

Рекомендовано к утверждению
Советом колледжа,
Протокол № 1 от 29.01.2021

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Вологодский
педагогический колледж»
С.А. Панахова
Приказ № 35-д от 29.01.2021



**Положение об оценке коррупционных рисков бюджетного
профессионального образовательного учреждения Вологодской области
«Вологодский педагогический колледж»**

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский педагогический колледж» (далее – Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Колледжа и других локальных актов Колледжа.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

- 2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Колледжа проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.
- 2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков.
 - Провести анализ деятельности Колледжа, выделив отдельные процессы и составные элементы процессов (подпроцессы).
 - Выделить «критические» точки, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, включающее:

- а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Колледжа или Колледжем при совершении коррупционного правонарушения;
- б) должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и. т.д.).
- Разработать на основании проведённого анализа карту коррупционных рисков Колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Колледжа, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - а) проведение обучающих мероприятий для работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;
 - б) согласование с органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим функции Учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием.
 - в) создание форм отчётности по результатам принятых решений;
 - г) внедрения системы электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - д) осуществление внутреннего контроля за исполнениями работниками Колледжа своих обязанностей;
 - е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Колледжа, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций;

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Колледже;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в Колледже.

Приложение 1 к локальному акту
 «Положение об оценке коррупционных
 рисков бюджетного профессионального
 образовательного учреждения
 Вологодской области
 «Вологодский педагогический колледж»
 Приказ № 35-д от 29.01.2021

Карта коррупционных рисков бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Колледжа	Типовые ситуации	Меры по устранению рисков
1	2	3	4
Организация деятельности Колледжа	Директор Заместитель директора по АХЧ Экономист Контрактный управляющий Заместитель директора по учебной деятельности. Заместитель директора по научно-методической деятельности. Заведующий практикой. Заведующий лабораторией Начальник	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Информационная открытость Колледжа, соблюдение утверждённой в Колледже антикоррупционной политики, проведение учебных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	библиомедиацентра. Менеджер по персоналу. Начальник отдела воспитательной работы. Начальник билиомедиацентра		
Работа со служебной документацией	Директор Заместитель директора по АХЧ Экономист Контрактный управляющий Заместитель директора по учебной работе. Заместитель директора по научно-методической деятельности. Заведующий практикой. Заведующий лабораторией Начальник библиомедиацентра. Педагог-психолог; Социальный педагог. Менеджер по персоналу. Заведующий отделением.. Заведующий общежитием. Администратор. Секретарь руководителя.	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Организация и обеспечения Информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных мероприятий.
Приём сотрудника на работу.	Директор Менеджер по персоналу. Экономист. Заместитель директора по	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приёме на работу. Формальное трудоустройство. Фальсификация кадровых документов	Осуществление внутреннего контроля исполнения правил внутреннего трудового распорядка работниками, разъяснение работникам о мерах

	АХЧ. Заместитель директора по учебной работе.		ответственности за совершение коррупционных мероприятий. Повышение квалификации менеджера по персоналу по вопросам кадровой работы.
Осуществление закупок, заключение контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг.	Директор, заместитель директора по АХЧ, экономист, контрактный управляющий.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщиков.	Соблюдение законодательства РФ при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных мероприятий. Информационная открытость при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа. Повышение квалификации работников по исполнению Федерального закона от 5 апреля 2013 года ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Процедура начисления заработной платы	Директор Менеджер по персоналу Экономист	Начисление заработной платы в полном объеме работникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором. Оплата рабочего времени не в полном объеме	Использование средств на оплату труда работников в строгом соответствии с локальными нормативными актами. Многоуровневый контроль за прохождением документов на оплату труда работников. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных мероприятий
Формирование дохода Колледжа, принятие решений об	Директор; Заместитель директора по АХЧ; экономист	Нецелевое использование бюджетных средств и средств иной приносящей доход деятельности. Принятие оплаты за оказание	Открытость финансовой деятельности Колледжа, размещение на сайте Колледжа цен на оказание платных

использовании бюджетных средств, средств иной приносящей доход деятельности, оказания платных образовательных услуг		платной образовательной услуги не в соответствии с прейскурантом цен	образовательных услуг, услуг общежития, квитанции об оплате стоимости услуг и расчётного счёта колледжа, применение безналичных расчётов\в с потребителями услуг, многоуровневый контроль за поступлением и расходованием финансовых средств в Колледже. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных мероприятий.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Заместитель директора по АХЧ, экономист, администратор, заведующий общежитием	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Формальное проведение инвентаризации материальных ценностей. Отсутствие контроля наличия и сохранения имущества колледжа.	Контроль за сроками постановки на учёт материальных ценностей. Контроль за деятельностью комиссии по осмотру материальных ценностей, комиссии по списанию материальных ценностей. Контроль качества проведения инвентаризации материальных ценностей в соответствии со сроками. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных мероприятий.
Составление, заполнение документов, справок, заключений, отчётности.	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической деятельности, менеджер по персоналу, архивариус, экономист, заведующий лабораторией,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках и выписках.	Организация контроля за документами, выдаваемыми ответственными лицами, проведение процедуры согласования документа. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных мероприятий.

	контрактный управляющий, начальник билиомедиацентра, начальник отдела воспитательной работы, секретарь руководителя, методист учебной части, заведующий отделением.		
Реализация права граждан на получение бесплатного профессионального образования.	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно- методической работе, заведующий отделением, методисты, преподаватели.	Получение вознаграждение за поступление гражданина на обучение в Колледж, получение вознаграждение за искажение в академической справке информации об изучаемых дисциплинах и оценки знаний по изучаемым дисциплинам, вознаграждение за оказание консультативных услуг при подготовке к зачётам и экзаменам. Получение вознаграждение за выставление повышенной оценки	Проведение просветительской работы среди работников и студентов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Открытость информации при поступлении на обучение в Колледж. Учёт успеваемости и посещаемости за студентами колледжа, открытость процедуры написания и защиты проектных и дипломных работ. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных мероприятий.

Приложение 2 к локальному акту
«Положение об оценке коррупционных
рисков бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Вологодской области
«Вологодский педагогический колледж»
Приказ № 35-д от 29.01.2021

**Перечень должностей бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Вологодский педагогический колледж», подверженных
высоким коррупционным рискам**

1. Директор;
2. Заместитель директора по АХЧ;
3. Экономист;
4. Контрактный управляющий;
5. Менеджер по персоналу;
6. Заведующий лабораторией;
7. Начальник библиомедиацентра
8. Администратор;
9. Заведующий общежитием.