

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»
(БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ:
директор БПОУ ВО
«Вологодский педагогический
колледж» С.А. Панахова

Приказ № 265-д от 06.08.2018

**План работы
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Вологодской области
«Вологодский педагогический колледж»
на 2018 – 2019 учебный год**

Вологда
2018

Концептуальные основы планирования деятельности образовательной организации в 2018/2019 учебном году

Миссия образовательной организации: БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» служит сохранению и развитию отечественного образования, культуры и науки, обеспечивает качественный уровень освоения профессиональных компетенций, влияет на становление духовно-нравственных ценностей на основе совместного активного взаимодействия педагогов и обучающихся.

Научно-методическая тема деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году: **методическое сопровождение организации и функционирования дистанционного обучения в образовательном процессе колледжа**

Основные задачи по организации деятельности БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»:

1. Совершенствование содержательного компонента управления качеством образования в колледже:
 - подтверждение качества подготовки специалистов среднего звена через результативность мониторинговых исследований, в том числе через мониторинг качества подготовки кадров (СПО-мониторинг), независимую оценку качества подготовки кадров;
 - реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ТОП-РЕГИОН (направление «Образование и педагогические науки»);
 - участие в мониторинге качества подготовки кадров (через систему Национальных чемпионатов «Молодые профессионалы» WorldSkills, Абилимпикс).
2. Развитие информационно-образовательной среды колледжа:
 - внедрение в образовательное пространство организации систем «Электронный колледж»;
 - совершенствование информационно-образовательной среды колледжа, в том числе через внедрение в образовательный процесс колледжа дистанционных форм обучения.
 - совершенствование нормативно-правовой базы по обеспечению информационной безопасности образовательного пространства организации;
3. Расширение связей в системе непрерывного педагогического образования студентов и преподавателей:
 - совершенствование деятельности кафедр на базе образовательных организаций г. Вологда.
 - участие в сетевом взаимодействии, обеспечивающем условия успешной реализации программ подготовки специалистов среднего звена по педагогическим специальностям.
 - создание условий для повышения квалификации преподавателей и студентов колледжа, в том числе через реализацию программ дополнительного профессионального образования.
 - организация методического сопровождения участия преподавателей и студентов колледжа в конкурсах профессионального мастерства.
 - изучение опыта профессиональных образовательных организаций по внедрению в образовательный процесс лучших передовых технологий в соответствии с международными стандартами.

ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ ГОДА

Название проекта	Участники	Результат	Ответственные лица
«Электронный колледж»	Администрация, педагогический коллектив, специалисты,	Введение в действие системы «Электронный колледж»	Будилова Т.А. Большов А.В.. Манько Ж.В.
Региональный этап Национального чемпионата WorldSkills	Администрация, педагогический коллектив, студенты	Участие в региональном этапе чемпионата WorldSkills по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах (октябрь 2018).	Гороховская И.В. Зайцева Н.В.
Региональный этап Национального чемпионата «Абилимпикс»	Администрация, педагогический коллектив, студенты	Участие в региональном этапе национального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции Преподавание в начальных классах (ноябрь 2018).	Гороховская И.В. Манько Ж.В.
Областная научно-практическая конференция студентов и преподавателей «Современный образовательный процесс: содержание, методы, приёмы, формы».	Студенты и преподаватели	Аналитический отчёт по итогам конференции	Гороховская И.В. Шубина Е.В.
Региональный конкурс методических разработок.	Студенты и преподаватели	Аналитический отчёт по итогам конференции	Гороховская И.В. Шубина Е.В.

Ключевые мероприятия

Месяц	Название мероприятия	Ответственный
Август	Подготовка колледжа к началу учебного года. Приёмка ПОО к новому учебному году.	Панахова С.А. Миронова С.В. Будилова Т.А.
	Педагогический совет «Развитие БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж» в контексте основных стратегических ориентиров: достижения 2017-2018 учебного года, планы и перспективы 2018-2019 учебного года».	Панахова С.А. Будилова Т.А. Гороховская И.В. Сигова К.А.
	Установочная конференция по практике «Первые дни	Зайцева Н.В.

	ребёнка в школе»	
Сентябрь	Праздник «Здравствуй, колледж!».	Сигова К.А.
	Диагностика уровня физической подготовленности студентов 1 курса	Подаровская Л.В.
	Круглый стол по итогам практики «Первые дни ребёнка в школе»	Зайцева Н.В.
	Семинар «Анализ результатов подготовки и защиты ВКР в 2017-18 уч. г. Организация учебно-исследовательской работы студентов 2018-2019 уч. г.»	Гороховская И.В.
	Мониторинговые исследования. Входной контроль: качество образования студентов групп нового набора. Исследование уровня адаптации студентов первокурсников к условиям обучения в колледже	Будилова Т.А.
	Слёт волонтерских отрядов	Сигова К.А.; Мальцева А.Н.
Октябрь	Участие в региональном этапе национального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills по компетенции Дошкольное образование, Преподавание в младших классах.	Гороховская И.В.
	Дни карьеры молодёжи	Сигова К. А.
	Дебют групп	Сигова К.А.
	День учителя	Сигова К.А.
	Старт программы «Интеллектуальный марафон»	Минаев А.Л.
	Педагогический совет «Анализ работы педагогического коллектива по адаптации первокурсников колледжа к новым условиям обучения»	Панахова С.А. Будилова Т.А.
Ноябрь	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	Минаев А.Л.
	Участие в региональном этапе национального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции Преподавание в начальных классах	Гороховская И.В.
	Неделя математики и информатики	Кострова О.Н.
	Семинар «Применение системы электронного образования MOODLE (модульная объектно-ориентированная среда электронного обучения) при организации дистанционного обучения».	Попова А.Н. Гороховская И.В.
Декабрь	Неделя филологических дисциплин	Кутузова О.В.
	Педагогические советы по допуску к зимней экзаменационной сессии.	Будилова Т.А.
	Рождественская сказка. Новогодний капустник студентов и преподавателей колледжа	Сигова К.А.
Январь	Педагогический совет «Итоги образовательной и методической деятельности колледжа за первый семестр 2018-2019 учебного года»	Панахова С.А. Будилова Т.А. Гороховская И.В.
	Обучающие семинары по совершенствованию дистанционных курсов в системе MOODLE (модульная объектно-ориентированная среда электронного обучения) при организации дистанционного обучения	Гороховская И.В. Шубина Е.В. Кострова О.Н.
	Студенческая конференция «Студенческое самоуправление: итоги и перспективы»	Сигова К.А. Мальцева А.Н.

	Неделя истории	Минаев А.Л.
Февраль	Акция «Подарок солдату»	Мальцева А.Н.
	День открытых дверей в рамках Чемпионата профессий (Квест –игра: секреты педагогической профессии).	Сигова К.А. Попова В.В.
	Информационные встречи студентов выпускных групп с представителями приёмных комиссий высших учебных заведений.	Капина О.Н.
Март	Участие в областном мероприятии «Ярмарка педагогических профессий»	Сигова К.А. Зайцева Н.В. Попова В.В.
	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 марта	Сигова К.А.
	Неделя здоровья	Подаровская Л.В.
Апрель	Неделя профилактики правонарушений	Сигова К.А.
	Неделя экологии	Аксёнова О.Г. Кострова О.Н.
	Неделя психологии и педагогики	Манько Ж.В.
Май	«Этих дней не смолкнет Слава» - концерт, посвящённый Дню Победы.	Сигова К.А.
	Областная научно-практическая конференция студентов и преподавателей «Современный образовательный процесс: содержание, формы, методы».	Гороховская И.В.
	Неделя безопасности жизнедеятельности	Мартемьянов И.Н.
	Праздник Последнего звонка.	Сигова К.А.
Июнь	Педагогические советы по допуску к летней экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.	Панахова С.А.
	Итоговая государственная аттестация	Панахова С.А.
	Проектировочный семинар для администрации колледжа по планированию работы на 2019-2020 учебный год	Панахова С.А.
	Торжественная церемония вручения дипломов	Сигова К.А.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям ФГОС СПО и запросам работодателей

Задачи:

- совершенствование методов, технологий обучения, расширение информационно-коммуникационных технологий, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций у будущих специалистов в соответствии с требованиями ФГОС;
- выполнение учебного плана по специальностям;
- создание комплекса условий для сохранения контингента студентов и их социальной адаптации;
- организация комплекса мероприятий по повышению качества посещаемости учебных занятий;

- организация комплекса мероприятий по повышению качества обучения;
- развитие деятельности по внедрению индивидуального подхода к личности каждого студента;
- оптимизация комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем специальностям;

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<i>Организационно-технологическое сопровождение образовательного процесса</i>			
1. Составление рабочих учебных планов на 2018-2019 учебный год	апрель	Т.А.Будилова	Рабочие учебные планы
2. Расчет количества тарифицируемых часов	апрель	Т.А.Будилова	Отчет в бухгалтерию
3. Распределение учебной нагрузки по семестрам	апрель, декабрь	Председатели ПЦК	Отчеты председателей ПЦК, ознакомление преподавателей
4. Составление графика учебного процесса	август	Т.А.Будилова	График учебного процесса
5. Составление расписания учебных занятий	август, декабрь	Т.А.Будилова	Расписание учебных занятий
6. Составление графика консультаций	сентябрь, январь	Е.В.Истоминская	График консультаций
7. Подготовка журналов, студенческих билетов, бланков личных карточек.	август	Фёдорова А.Ю.	Журналы, образец студенческого билета, бланки личных карточек
8. Заполнение данными реестра Электронного колледжа (разделы: Группы, Студенты, Аудитории, Учебные планы, Рабочие планы, КТП)	постоянно	Фёдорова А.Ю. Ж.В.Манько	Заполненные реестры электронного колледжа
9. Проверка списков студентов, распределение по группам, подгруппам по изучению языка, медицинским группам для занятий физической культурой	сентябрь	Фёдорова А.Ю.	Списки студентов по группам, по подгруппам
10. Закрепление учебных кабинетов за группами, составление графика дежурства групп по колледжу	август, декабрь	Е.В.Истоминская	Графики дежурства, уборки учебных

			кабинетов
11. Подготовка семестровых ведомостей	декабрь	Фёдорова А.Ю.	Семестровые ведомости
12. Оформление справок обучающегося, справок об обучении	постоянно	Фёдорова А.Ю.	Справки обучающихся, академические справки
13. Ведение поименной книги обучающихся	постоянно	Фёдорова А.Ю.	Поименная книга
Управление качеством образовательной деятельности			
(согласно плану контроля образовательной деятельности)			
Работа с преподавателями, классными руководителями			
1. Работа с классными руководителями по подготовке педагогического совета по адаптации первокурсников	октябрь	Е.В.Истоминская	Протокол педсовета
2. Проверка и утверждение календарно-тематических планов преподавателей, планов работы кабинета.	август	Т.А.Будилова	КТП, планы работы кабинета
3. Совещание с преподавателями «Требования к оформлению журнала».	сентябрь	Манько Ж.В.	Протокол ознакомления с инструкцией
4. 20. Проведение совещания с председателями ПЦК по планированию учебной работы и ведению учебной документации	август	Т.А.Будилова, Е.В.Истоминская Ж.В.Манько	
5. Консультации классных руководителей по организации групповых собраний в начале семестра (итоги семестра, ознакомление с графиком ликвидации задолженности, графиком учебного процесса на учебный год, правилами внутреннего распорядка, положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, положением о порядке перевода, отчисления, восстановления, положением о стипендии)	август, сентябрь	Е.В.Истоминская	Консультации

6. Совещание с преподавателями по организации экзаменов (квалификационных)	сентябрь	Т.А.Будилова Ж.В.Манько	График предоставления экзаменационных материалов
7. Организация входного контроля	сентябрь	Е.В.Истоминская	Аналитические материалы
8. Инструктаж по заполнению зачетных книжек.	декабрь	Фёдорова А.Ю.	Инструктаж
9. Инструктаж по технике безопасности во время учебного процесса	сентябрь январь	Е.В.Истоминская	Подписи в журнале инструктажей
10. Посещение уроков	в течение года	Т.А.Будилова Ж.В.Манько	Запись в журнале посещений
11. Мониторинг «Учебная деятельность преподавателей» глазами	май	Ж.В.Манько Д.Н.Репченко	Анкетирование, справка
12. Смотр кабинетов	июнь	Т.А.Будилова, Е.В.Истоминская	Справка
13. Подведение итогов учебной работы с классными руководителями	в течение года (конец месяца)	Е.В.Истоминская	Собеседование с классными руководителями, проекты приказов
14. Организация собеседования с педагогическими работниками по итогам работы за год	декабрь, июнь	Т.А.Будилова	Собеседование
Работа со студентами			
1. Организация работы по ознакомлению студентов с правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда, положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядке перевода, отчисления, восстановления, предоставлении академического отпуска, о стипендии	сентябрь	Е.В.Истоминская	Протоколы
2. Организация групповых собраний об итогах семестра, графике ликвидации задолженности, графике учебного процесса на семестр, графике дежурств; инструктаж по ТБ	сентябрь, январь	Е.В.Истоминская	Протоколы

3. Посещение общежития	в течение года (по графику)	Т.А.Будилова Е.В.Истоминская	Запись в журнале посещений
4. Работа со студентами, имеющими академическую задолженность	в течение года	Истоминская Е.В.	График сдачи задолженности, письменное предупреждение студентов о сроках сдачи задолженности
5. Участие в работе стипендиальной комиссии	август, декабрь, июнь	Е.В.Истоминская	Протокол, проект приказа
6. Выявление студентов, имеющих право на перезачет результатов освоения учебных дисциплин.	Сентябрь	Е.В.Истоминская	Заявления студентов
7. Становление индивидуальных учебных планов, графиков индивидуального образовательного маршрута для отдельных студентов Контроль за выполнением графиков индивидуального образовательного маршрута	Сентябрь, январь	Т.А.Будилова Е.В.Истоминская	Индивидуальный учебный план График индивидуального образовательного маршрута
8. Организация медицинского осмотра	сентябрь, октябрь	Е.В.Истоминская	График медицинского осмотра, медицинский осмотр
9. Мониторинг «Учебная деятельность глазами студента»	октябрь, май	Ж.В.Манько Д.Н.Репченко	Анкетирование, справка
10. Контроль посещаемости студентов - анализ посещаемости за неделю со старостами - индивидуальная работа со студентами, пропускающими занятия без уважительной причины - организация рейдов по проверке посещаемости, выполнения единых требований к дисциплине студентов	еженедельно в течение года	Е.В.Истоминская	Запись в журнале контроля, беседы со студентами, учебная комиссия
11. Информирование родителей студентов об академической задолженности	декабрь июнь	Е.В.Истоминская	Письма родителям
Организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации			
1. Согласование программы ГИА с	сентябрь	Т.А.Будилова	Лист

работодателями			согласования
2. Рассмотрение программы ГИА на педагогическом совете	октябрь	Т.А.Будилова	Протокол педсовета
3. Подготовка проекта приказа об утверждении программы ГИА и закреплении тем ВКР	октябрь	Т.А.Будилова	Проект приказа
4. Знакомство студентов выпускных групп с программой и процедурой проведения ГИА	декабрь	Т.А.Будилова	Протокол ознакомления
5. Организация Государственной итоговой аттестации - подготовка проекта приказа об экзаменационных комиссиях - составление расписания государственных экзаменов - подготовка протоколов - повторное ознакомление студентов с положением ГИА - подготовка протоколов - анализ итогов на основе статистических показателей и отчетов председателей - контроль за ходом ГИА	май апрель май май июнь июнь	Т.А.Будилова Фёдорова А.Ю.	Проект приказа Расписание Собрания в группах Протоколы Справка Участие в работе ГЭК
6. Согласование программы экзаменов (квалификационных) с работодателями	сентябрь	Е.В.Истоминская	Лист согласования
7. Организация работы по ознакомлению студентов с формами и процедурой текущего контроля и промежуточной аттестации	сентябрь	Т.А.Будилова Е.В.Истоминская	Технологическое карты «Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации» по всем дисциплинам, МДК
8. Организация промежуточной аттестации - подготовка педагогических советов по допуску к сессии (составление графика, инструктаж классных руководителей,	декабрь, май	Е.В.Истоминская А.Ю.Фёдорова Ж.В.Манько	График педсоветов Памятка классному руководителю

предварительное обсуждение решения педагогического совета с классными руководителями) - приказы о допуске к сессии - протоколы к экзаменам -расписание экзаменов -экзаменационные материалы - протоколы пересдачи - график сдачи задолженности -контроль за ходом сессии -анализ результатов сессии	январь, июнь		Приказ о допуске к сессии Протоколы Расписание сессии Экзаменационные материалы График сдачи задолженности Отчет по результатам сессии
9. Составление графика предзащиты теоретической части ВКР	март	Е.В.Истоминская	График предзащиты
10. Составление графика защиты курсовых работ	ноябрь	Е.В.Истоминская	График защиты
Подготовка отчетов			
1. Отчет о выполнении государственного задания	по итогам полугодия, года	Т.А.Будилова	Отчет
2.			
3. Отчет в рамках «дорожной карты»	ежеквартально	Т.А.Будилова	Отчет
4. Отчет за месяц по посещаемости	ежемесячно	Е.В.Истоминская	Отчет
5.			
6. Контроль движения контингента. Заполнение ежемесячных отчетов	ежемесячно	Е.В.Истоминская	Отчет
7. Подготовка статистического отчета	октябрь	Т.А.Будилова	Отчет
8. Подготовка справки для Пенсионного фонда	сентябрь	Фёдорова А.Ю.	Справка
9. Отчет о реализации дополнительных профессиональных программ	декабрь	Будилова Т.А. Гороховская И.В. Головчина М.В.	Отчет
10. Мониторинг наличия условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	июнь	Будилова Т.А. Мальцева А.Н.	Отчет

11. Мониторинг СПО	апрель	Будилова Т.А. Гороховская И.В. Истоминская Е.В.	Отчет
Подготовка проектов приказов			
О переводе на следующий курс	июнь	Фёдорова А.Ю.	Проект приказа
Об утверждении графика образовательного процесса на учебный год	август	Т.А.Будилова	Проект приказа
О разделении на подгруппы	август	Е.В.Истоминская	Проект приказа
О распределении на группы для занятий физкультурой	сентябрь	Фёдорова А.Ю.	Проект приказа
О перезачете дисциплин	сентябрь	Е.В.Истоминская	Проект приказа
Об утверждении расписания занятий	сентябрь, декабрь	Фёдорова А.Ю.	Проект приказа
Об утверждении расписания сессий, сдачи академической задолженности	декабрь май август январь	Истоминская Е.В.	Проект приказа
О создании комиссий на экзамены (квалификационные)	сентябрь	Фёдорова А.Ю.	Проект приказа
Об утверждении тем ВКР, программ ГИА	октябрь	Е.В. Истоминская Т.А.Будилова	Проект приказа
Об утверждении тем курсовых работ	октябрь	Е.В. Истоминская	Проект приказа
О создании ГЭК	Декабрь, корректировка – май	Т.А.Будилова	Проект приказа
О допуске к сессии	декабрь, май	Фёдорова А.Ю.	Проект приказа
О допуске к ГИА	май	Фёдорова А.Ю.	Проект приказа
Об отчислении, переводе, восстановлении, смене фамилии, взысканиях и поощрениях, об освобождении от учебных занятий, предоставлении академического отпуска и выходе из академического отпуска	В течение года	Фёдорова А.Ю.	Проект приказа
Об индивидуальном учебном плане	сентябрь, январь	Е.В.Истоминская Фёдорова А.Ю.	Проект приказа
Об утверждении тарификации	май (проект), сентябрь, декабрь	Т.А.Будилова	Проект приказа
Об установлении компенсационных выплат классным руководителям, председателям ПЦК, заведующим	август, декабрь	Т.А.Будилова	Проект приказа

кабинетами, преподавателям за проверку тетрадей			
О почасовой оплате	ежемесячно	Т.А.Будилова	Проект приказа
О направлении студентов на практику	В соответствии с графиком практики	Н.В. Зайцева	Проект приказа
О создании комиссий и закрепление ответственных за проверку оформления зачетных книжек студентов, черновиков сводных ведомостей выпускных групп	май	А.Ю. Фёдорова Т.А. Будилова	Проект приказа

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Тема научно-методической работы: методическое сопровождение организации и функционирования дистанционного обучения в образовательном процессе колледжа

Цель: создание условий для методического методическое сопровождения организации и функционирования дистанционного обучения в образовательном процессе колледжа

Задачи:

- организация системы обучающих семинаров по совершенствованию содержания дистанционных курсов в образовательном процессе колледжа;
- совершенствование контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, МДК; квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации; методических рекомендаций по учебным дисциплинам, МДК для обучающихся;
- методическое сопровождение организации проектной деятельности обучающихся по общеобразовательным программам;
- координация и научно-методическое сопровождение учебно-исследовательской деятельности студентов;
- создание условий для самообразования и повышения профессионального мастерства педагогов в аспекте формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создание условий для осмысления, обобщения и распространения преподавателями педагогического опыта по формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- создание условий для повышения квалификации, организация стажировок в профильных организациях (учреждениях) потенциального работодателя;
- организация деятельности по аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников с целью установления уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- организационно-методическое сопровождение участия педагогов и студентов в конкурсном движении («Мастер года»; «Молодые профессионалы»; «Абилимпикс»).

План научно-методической работы на 2018-2019 учебный год

№	Направления и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Взаимодействие со службами колледжа	Результат деятельности	Отметка о выполнении
1. Создание условий для методического обеспечения формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся: - совершенствование контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, МДК; квалификационных экзаменов; методических рекомендаций по учебным дисциплинам, МДК для обучающихся						
1.1.	Тематический педсовет «Потенциал учебных дисциплин и МДК в формировании общих и профессиональных компетенций»	5-7 октября	Гороховская И.В., председатели ПЦК	НМС, библиомедиацентр	Повышение качества преподаваемых УД и МДК, презентация результатов научно-методической деятельности педагогов	
1.2.	Семинар «Применение системы электронного образования MOODLE (модульная объектно-ориентированная среда электронного обучения) при организации дистанционного обучения»	Ноябрь	Попова А.Н. Гороховская И.В.		Повышение качества преподаваемых УД и МДК	
1.3.	Олимпиада студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего	I этап – в ПОО – ноябрь – декабрь II этап (областной) – февраль	Гороховская И.В., председатели ПЦК соответствующих направлений	ПЦК	Развитие познавательной активности; студентов; участие студентов в областном этапе олимпиады	

	образования, расположенных на территории Вологодской области (физика, химия, история, математика, информатика и ИКТ; русский язык)					
1.4.	Экспертиза рабочих программ и ФОС учебных дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС СПО-3+(Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование)	В течение года по отдельному плану	Гороховская И.В., члены НМС	ПЦК	Утверждение ФОС учебных дисциплин и профессиональных модулей	
1.5	Экспертиза рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла	Август-сентябрь	Члены НМС	ПЦК	Утверждение рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла	
1.6	Корректировка КОС квалификационных экзаменов	Август-октябрь	Руководители творческих групп по совершенствованию контрольно-оценочных средств квалификационных экзаменов	ПЦК	Совершенствование контрольно-оценочных средств квалификационных экзаменов	
1.7	Экспертиза КОС квалификационных экзаменов	Ноябрь	Члены НМС	ПЦК	Утверждение КОС квалификационных экзаменов	
1.8	Экспертиза методических рекомендаций по учебным дисциплинам, МДК для обучающихся	В течение года по отдельному плану	Члены НМС	ПЦК	Повышение качества методических рекомендаций по учебным дисциплинам, МДК	

2. Методическое сопровождение организации проектной деятельности обучающихся по общеобразовательным программам						
2.1	Разработка и утверждение положения об индивидуальном проекте студента (для обучающихся по общеобразовательным программам)	Август-сентябрь	Гороховская И.В., члены НМС		Повышение качества письменных работ учебно-исследовательского и проектного характера	
2.2	Разработка программы учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»	Август	Гороховская И.В.	НМС	Повышение исследовательской и информационной компетентности студентов; повышение качества письменных работ учебно-исследовательского и проектного характера	
2.3	Организация защиты индивидуальных проектов	Апрель	Гороховская, председатели ПЦК		Развитие у обучающихся умений осуществления проектной деятельности; повышение качества проектной деятельности	
3. Координация и научно-методическое сопровождение учебно-исследовательской деятельности студентов						
3.1	Корректировка Положения о ВКР	Сентябрь	Гороховская И.В., члены НМС	НМС	Приведение требований ВКР в соответствие с рекомендациями МИНОБРНАУКИ РОССИИ (Письмо от 20.07.2015 № 06-846)	

3.2	Корректировка критериев оценивания работ учебно-исследовательского характера (ВКР, курсовая работа), разработка/корректировка системы перевода оценки показателей в балльную оценку	Сентябрь	Гороховская И.В., члены рабочей группы по ФОС		Совершенствование контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации; объективность оценивания работ учебно-исследовательского характера (ВКР, курсовая работа); повышение качества ВКР	
3.3	Корректировка и утверждение регламента выполнения ВКР	Сентябрь	Гороховская И.В., члены НМС	НМС	Повышение качества ВКР	
3.4	Подготовка приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	Октябрь	Гороховская И.В. Истоминская Е.В.	ПЦК, НМС	Приказ об утверждении направлений ВКР	
3.5	Подготовка приказа об утверждении тем курсовых работ	Октябрь	Истоминская Е.В.	ПЦК	Приказ об утверждении тем курсовых работ	
3.6	Семинар «Анализ результатов подготовки и защиты ВКР в 2017-18 уч.г. Организация учебно-исследовательской работы студентов 2018-2019 уч.г.»	Сентябрь	Гороховская И.В.		Повышение качества ВКР	
3.7	Организация и проведение тематического педагогического совета: «Организационное и	Октябрь	Гороховская И.В. Зайцева Н.В.		Повышение качества профессиональной практической подготовки студентов.	

	методическое сопровождение учебной и производственной практики по специальностям 44.02.01. Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах»					
3.8	Организация защиты теоретической части ВКР	Ноябрь-декабрь	Истоминская Е.В., председатели ПЦК	НМС	Развитие исследовательской и информационной культуры студентов; повышение качества ВКР	
3.9	Организация участия студентов в научно-практических конференциях	В течение года	Руководители ВКР	Гороховская И.В. ПЦК	Представление результатов исследовательской деятельности студентов и преподавателей; повышение престижа научно-исследовательской деятельности в студенческой среде	
3.10	Организация научных встреч (выступление студентов, доклады которых признаны лучшими)	В течение года	Гороховская И.В.		Представление результатов исследовательской деятельности студентов и преподавателей; повышение престижа научно-исследовательской деятельности в студенческой среде	
3.11	Конкурс электронных	Сентябрь-	Гороховская И.В.	Большов А.В.	Развитие	

	образовательных ресурсов среди студентов колледжа	апрель (приём конкурсных работ до 30 марта).	Кострова О.Н.	Конобеева Н.Л.	информационной компетентности, повышение качества ВКР	
3.12	Организация защиты курсовых работ	Март	Истоминская Е.В., председатели ПЦК	НМС	Защита курсовых работ	
3.13	Организация предзащиты ВКР	Апрель	Истоминская Е.В., председатели ПЦК	НМС	Допуск к защите ВКР	
3.14	Организация нормоконтроля ВКР	Июнь	Гороховская И.В., Истоминская Е.В., руководители ВКР		Повышение качества ВКР	
3.15	Организация рецензирования ВКР	Июнь	Истоминская Е.В.		Рецензии ВКР	
3.16	Оформление, обновление информационного стенда и сайта по вопросам организации УИРС, прохождения предзащиты и защиты ВКР	В течение года	Гороховская И.В.		Повышение качества ВКР	
3.17	Консультирование педагогов и студентов по вопросам УИРС	В течение года	Гороховская И.В., председатели ПЦК, члены НМС		Повышение качества ВКР	
4. Создание условий для самообразования и повышения профессионального мастерства педагогов в аспекте формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся; осмысления, обобщения и распространения преподавателями педагогического опыта						
4.1	Образовательные курсы по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Теоретические и методические аспекты	Октябрь-февраль	Гороховская И.В.		Повышение квалификации преподавателей, реализующих ФГОС СОО	

	реализации ФГОС среднего общего образования»					
4.2	Конкурс электронных образовательных ресурсов среди педагогов колледжа	Ноябрь-февраль (прием конкурсных работ до 1 февраля)	Гороховская И.В. Большов А.В. Кострова О.Н.	Библиомедиацентр	Развитие информационной компетентности педагогов; создание электронных образовательных ресурсов; презентация результатов методической деятельности педагогов	
4.3	Областная научно-практическая конференция студентов и преподавателей «Современный педагогический процесс: содержание, методы, приёмы, формы»	Май	Гороховская И.В. Шубина Е.В. Кострова О.Н.	НМС	Презентация результатов научно-методической деятельности педагогов	
4.4	Содействие участия педагогов в научно-практических конференциях различного уровня (информирование, консультирование)	В течение года	Гороховская И.В., Шубина Е.В., председатели ПЦК, преподаватели	Библиомедиацентр ПЦК	Повышение профессионального мастерства педагогов колледжа; презентация результатов научно-методической деятельности педагогов	
4.5	Оказание помощи педагогам в научно-исследовательской работе:	В течение года	Гороховская И.В., Конобеева Н.Л. методисты,	Библиомедиацентр	Включение педагогов в научно-исследовательскую деятельность,	
	Консультирование по вопросам подготовки статей, тезисов, вступлений	В течение года	Гороховская И.В., члены НМС		повышение активности в презентации результатов исследова-	

	на научно-практических конференциях, рукописей				ний (выступления на конференциях, публикации и т.п.)	
	Оказание организационной помощи в опубликовании материалов (определении периодического издания и изданий иного вида)	В течение года	Гороховская И.В.		и в целом повышение качества образовательного процесса в колледже	
4.6	Организация работы по подготовке рукописей педагогов колледжа и пакета документов к их изданию в библиомедиацентре	В течение года	Гороховская И.В., Конобеева Н.Л. члены НМС	Библиомедиацентр	Подготовка рукописей к изданию	
5. Создание условий для повышения квалификации, организация стажировок в профильных организациях (учреждениях) потенциального работодателя						
5.1	Организация работы по направлению работников на курсы повышения квалификации и иные формы повышения квалификации	В течение года	Шубина Е.В., Задумкина А.А.	Кадровая служба	Повышение профессионального мастерства педагогов колледжа	
5.2	Организация работы по прохождению преподавателей стажировок на предприятиях потенциального работодателя выпускников	В течение года	Гороховская И.В., Зайцева Н.В. Шубина Е.В., Задумкина А.А.	Кадровая служба, НМС	Повышение профессионального мастерства педагогов колледжа	
5.3	Посещение учебных занятий с целью мониторинга профессионального развития и мастерства педагогов, знакомство с работой начинающих	В течение года	Будилова Т.А. Гороховская И.В. Истоминская Е.В. Манько Ж.В. Председатели ПЦК	Учебный отдел, председатели ПЦК	Контроль качества образовательного процесса, стимулирование профессионального самосовершенствования педагогов	

	педагогов					
5.4	Организация работы с молодыми преподавателями и преподавателями вновь принятыми на работу	В течение года	Шубина Е.В. Будилова Т.А. Председатели ПЦК	Учебный отдел, председатели ПЦК	Программа адаптации новых педагогических сотрудников к условиям образовательной деятельности в колледже	
6. Организация деятельности по аттестации работников						
6.1	Корректировка Положений о порядке аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь	Гороховская И.В. Шубина Е.В.		Положения о порядке аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	
6.2	Организация аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Шубина Е.В.		Планомерное осуществление аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	
6.3	Организация работы аттестационных комиссий по аттестации работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;	В течение года	Шубина Е.В.		Функционирование аттестационной комиссии	
6.4	Консультирование педагогов по вопросам прохождения аттестации с целью установления уровня их квалификации	В течение года	Шубина Е.В.		Обеспечение комфортного прохождения аттестации	

	требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)					
7. Методическое обеспечение инновационных направлений деятельности колледжа						
7.1	Проектирование программ дополнительного профессионального образования: –подготовка проектов учебных планов –координация работы и консультирование председателей ПЦК, педагогов по вопросам разработки программ учебных дисциплин	В течение года	Будилова Т.А., Гороховская И.В., Истоминская Е.В., председатели ПЦК		Создание программ дополнительного профессионального образования	
7.2	Функционирование кафедр, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы:		Гороховская И.В. Панахова С.А. Зайцева Н.В.		Повышение качества практической подготовки обучающихся, повышение качества ВКР	
	- планирование деятельности кафедр	Сентябрь				
	- организационно- методическое обеспечение деятельности кафедр	В течение года				

8. Организация работы научно-методического совета колледжа (НМС)						
8.1	Планирование работы НМС	Август	Гороховская И.В.		План работы НМС	
8.2	Проведение заседаний НМС	Ежемесячно (по отдельному плану)	Гороховская И.В.		Обеспечение плановой и системной координации научно- методической деятельности колледжа	
9. Деятельность областных учебно-методических объединений (ОУМО)						
9.1	Организация деятельности ОУМО по направлению Педагогика	По отдельному плану	Кострова О.Н., Гороховская И.В.		Повышение профессионального мастерства педагогов колледжа; презентация результатов методической деятельности педагогов	
9.2	Участие в деятельности ОУМО по общеобразовательным дисциплинам (БПОУ ВО «Череповецкий технологический техникум»)	По приглашению	Истоминская Е.В.			
9.3	Участие в деятельности ОУМО воспитателей общежитий, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов, заведующих библиотеками (БПОУ ВО «Вологодский колледж коммерции, технологии и сервиса»)		Сигова К.А. Худобина О.М. Сысоева Л.А. Мальцева А.Н.			
9.4	Участие в деятельности ОУМО по направлению «Менеджмент в образовании» (БПОУ ВО «Тотемский		Панахова С.А. Будилова Т.А. Гороховская И.В.			

	политехнический колледж»)					
9.5	Участие в деятельности ОУМО преподавателей информатики и ИКТ (АОУ ВО «Вологодского колледжа связи и информационных технологий»)		Кострова О.Н.			
9.7	Участие в деятельности ОУМО по направлению «Организация обучения лиц с ОВЗ и инвалидов» (БПОУ ВО «Череповецкий лесомеханический колледж им. Чкалова)		Мальцева А.Н.			
10. Информационно-аналитическая деятельность						
10.1	Отслеживание и изучение вновь издаваемых нормативных документов и изменений, внесенных в действующие документы в сфере образования	В течение года	Гороховская И.В.		Обновление нормативно-правовой базы научно-методической деятельности и аттестации в колледже	
10.2	Информирование преподавателей колледжа об изменениях в нормативно-правовой базе в сфере образования по вопросам научно-методической деятельности и аттестации	В течение года	Гороховская И.В., Шубина Е.В.		Осуществление педагогами научно-методической деятельности согласно нормативно-правовым актам	
10.3	Подготовка отчета по выполнению госзадания в	Ежеквартально	Гороховская И.В. Шубина Е.В.		Предоставление информации в отчёт по	

	части научно-методической деятельности колледжа				выполнению госзадания в части научно-методической деятельности колледжа	
10.4	Подготовка отчёта по самообследованию (в части НМР, кадрового потенциала) за период	До 1 апреля	Гороховская И.В. Шубина Е.В.		Отчёт по самообследованию (в части НМР, кадрового потенциала) за период с 1.01.18 по 31.03.19	
10.5	Корректировка формы отчета педагога, ПЦК	До 15 мая	Гороховская И.В.		Форма отчета педагога, форма отчета ПЦК	
10.6	Организация аналитической деятельности педагогов и ПЦК по итогам работы в 2018-2019 уч.г.	15 мая-15 июня	Гороховская И.В.		Отчеты педагогов и председателей ПЦК за 2018-2019 уч.г.	
10.7	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников колледжа за 2018-2019 уч.г.	Июнь	Шубина Е.В.	Задумкина А.А.	Отчет по аттестации педагогических работников колледжа за 2018-2019 уч.г.	
10.8	Подготовка отчета по повышению квалификации педагогических работников колледжа за 2018-2019 уч.г.	Июнь	Шубина Е.В.	Задумкина А.А.	Отчет по повышению квалификации педагогических работников колледжа за 2018-2019 уч.г.	
10.9	Анализ и подготовка отчета по научно-методической деятельности колледжа в 2018-2019 уч.г.	Июнь	Гороховская И.В.		Отчет по научно-методической деятельности колледжа в 2018-2019 уч.г.	
10.10	Предоставление информации для сайта колледжа (раздел «Научно-методическая деятельность»)	В течение года	Гороховская И.В.		Обновление информации на сайте колледжа (раздел «Научно-методическая деятельность»)	

11. Методическое сопровождение участие педагогов и студентов в конкурсах профессионального мастерства						
11.1	Организация деятельности рабочей группы по проведению конкурса профессионального мастерства «Мастер года»	Сентябрь	Гороховская И.В.	ПЦК, методисты	Положение о внутреннем конкурсе профессионального мастерства мастер года» (отборочный этап в ПОО)	
11.2	Проведение конкурса профессионального мастерства среди преподавателей колледжа «мастер года»	Октябрь	Гороховская И.В.	ПЦК, методисты	Определение участника от ПОО на областной конкурс «Мастер года»	
11.3.	Методическое сопровождение участия преподавателя колледжа в областном конкурсе профессионального мастерства «Мастер года»	Октябрь	Гороховская И.В.	Рабочая группа	Результативность участия преподавателя	
11.4	Организация деятельности рабочей группы по подготовке участников конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»	Сентябрь	Гороховская И.В.	Н.В.Зайцева Д.Н. Репченко; А.Н. Мальцева	Утверждённый план работы по подготовке участников к конкурсу профессионального мастерства	
11.5.	Сопровождение деятельности экспертов от ПОО областного этапа чемпионата «Абилимпикс»	Октябрь	Гороховская И.В.	Н.В. Зайцева Д.Н. Репченко; А.Н. Мальцева	Взаимодействие с базовой организацией БПОУ ВО «Череповецкий лесомеханический колледж им. В. Чкалова»	
11.6.	Организация работы площадки областного этапа	Октябрь	Гороховская И.В.	Попова В.В. Манько Ж.В.	Взаимодействие с БПОУ ВО	

	чемпионата «Абилимпикс»				«Вологодский колледж технологии и дизайна»	
11.7.	Сопровождение участников чемпионата «Абилимпикс»	Октябрь	Гороховская И.В.	Попова В.В. Манько Ж.В.	Результативность участия конкурсантов	
11.8	Организация деятельности рабочей группы по подготовке участников регионального этапа чемпионата «Молодые профессионалы»	Сентябрь, октябрь	Гороховская И.В.	Мухина М.А. Манько Ж.В.	Результативность участия конкурсантов	
11.9	Организация работы площадки областного этапа чемпионата «Молодые профессионалы»	Ноябрь	Гороховская И.В.	Мухина М.А. Манько Ж.В.	Взаимодействие с БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»	
11.10	Совещание по итогам конкурсов профессионального мастерства преподавателей и студентов	Декабрь	Гороховская И.В.	Председатели ПЦК, методисты, эксперты	План работы по подготовке участников конкурсного движения 2018 года	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: создание условий для воспитания социально и профессионально мобильного специалиста с высокой профессиональной мотивацией, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, обладающего высокими моральными и патриотическими качествами, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Основные задачи:

- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания;
- воспитание законопослушных граждан
- воспитание чувства уважения и приверженности к своему колледжу и выбранной профессии;
- формирование личностных качеств, таких как трудолюбие, организованность, дисциплинированность и ответственность, способствующих эффективной профессиональной деятельности;
- формирование благоприятного социально-психологического микроклимата в студенческих коллективах;
- воспитание нравственных качеств, повышение культуры и этики поведения студентов;
- развитие и совершенствование организаторских способностей студентов.

Основные направления:

- Духовно-нравственное воспитание.
- Гражданское, патриотическое и правовое воспитание.
- Профилактика правонарушений и девиантного поведения.
- Профессионально-трудовое воспитание.
- Художественно-эстетическое воспитание
- Физическое воспитание и формирование культуры здорового образа жизни.

План воспитательной работы на 2018-2019 учебный год

Сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Нормативно-правовое сопровождение воспитательного процесса в колледже		
По мере необходимости	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие воспитательный процесс в колледже.	Сигова К.А.
Сентябрь	Разработка Положения о волонтерской деятельности	Специалисты отдела
Сентябрь	Разработка Положения конкурса чтецов, посвященного юбилею творчества О. Фокиной	Сигова
Сентябрь	Разработка плана работы с неблагополучными семьями и семьями, воспитывающими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Специалисты отдела
Октябрь	Разработка локальных актов «Положение о дежурстве в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».	Сигова К.А.
Ноябрь	Корректировка макета документа «План работы классного руководителя»	Сигова К.А.
Январь	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов и тематических мероприятий в студенческой группе.	Сигова К.А.
Управление качеством воспитательного процесса в колледже		
Организация деятельности специалистов отдела воспитательной работы		

Август	Согласование и корректировка годовых планов работы специалистов отдела (педагоги-организаторы; социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, воспитатели).	Сигова К.А.
Еженедельно	Проведение оперативных планёрок со специалистами отдела.	Сигова К.А.
Согласно графику	Посещение мероприятий, проводимых специалистами отдела.	Сигова К.А.
Организация деятельности классных руководителей		
Ежемесячно	Проведение тематических совещаний классных руководителей при участии специалистов отдела, воспитателей общежития. С приглашением сотрудничающих организаций.	Сигова К.А., классные руководители.
В течение года	Посещение классных часов, мероприятий, проводимых классными руководителями	Сигова К.А., классные руководители, специалисты отдела.
По мере необходимости	Индивидуальная работа с классными руководителями	Сигова К.А. Специалисты отдела.
Организация студенческого самоуправления		
Сентябрь	Выборы студенческого совета. Планирование работы на год. Утверждение плана работы студенческого совета. Консультирование по ведению документации Студенческого совета.	Сигова К.А.
Ежемесячно	Патронаж деятельности студенческого совета. Консультирование по вопросам организации самоуправления в группе, в колледже.	Сигова К.А.
По мере необходимости	Участие в работе Студенческого совета	Сигова К.А.
Май	Подведение итогов работы Студенческого совета (Расширенное заседание Студенческого совета с приглашением администрации колледжа).	Сигова К.А.
Организация воспитательного процесса в студенческом общежитии		
Сентябрь	Проектирование и согласование плана работы воспитателей общежития (мероприятия, сроки, формы проведения).	Сигова К.А.
Октябрь	Собрание для студентов, проживающих в общежитии (с привлечением специалистов колледжа и сотрудничающих организаций)	Сигова К.А. Худобина О.М.
Октябрь, март	Учёба старост этажей. Консультирование студентов по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций.	Сигова К.А.,
Ежемесячно	Контроль за работой специалистов (воспитателей, педагога-психолога, социального педагога) в общежитии (посещение мероприятий, проводимых специалистами)	Сигова К.А. Худобина О. М.
По утверждённому	Контроль за выполнением студентами режимных моментов в общежитии, досуга.	Администрация колледжа.

графику		
Организация работы с родителями		
Август	Организация и проведение собрания для родителей первокурсников с привлечением сотрудничающих организаций	Панахова С.А. Худобина О.М.
Октябрь Март	Организация и проведение общего родительского собрания	Панахова С.А. Будилова Т.А.
По мере необходимости	Индивидуальные консультирования родителей	Члены администрации, классные руководители, специалисты.
Мониторинг качества воспитательного процесса в колледже		
Сентябрь	Организация мониторинга «Адаптация студентов - первокурсников к условиям обучения в колледже и проживанию в общежитии»	специалисты отдела
Февраль	Организация анкетирования студентов «Удовлетворённость воспитательной работой в колледже»	Сигова К.А.
	Организация анкетирования классных руководителей «Удовлетворённость качеством воспитательной работы в колледже»	Сигова К.А.
Взаимодействие с социальными партнёрами		
В соответствии с планом совместных мероприятий	Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди студентов колледжа	Сигова К.А.
Два раза в месяц	Духовно - нравственное воспитание. Миссионерский отдел Вологодской епархии.	Сигова К.А.
Организация участия студентов и преподавателей колледжа в мероприятиях Учредителя, а также в городских мероприятиях		
Ноябрь	Конкурс патриотической песни	Сигова К.А.,
Апрель	Ярмарка педагогических профессий	Сигова К.А. Зайцева Н.В.
Апрель	Региональный этап всероссийской Программы «Арт - профи Форум»	Сигова К.А.
Апрель	Областной фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна на арт - факультете – 2018»	Сигова К.А.
Апрель	Областной проект «День карьеры молодёжи»	Сигова К.А. Зайцева Н.В.
Май, июнь	Проект «Лучшие выпускники Вологодчины» Проект «Профессионализм молодых Вологодчине»	Сигова К.А.
Июнь	Тожественная церемония вручения дипломов	Сигова К.А.
Обобщение и представление опыта воспитательной работы колледжа		
Постоянно	Предоставление и обновление информации для сайта колледжа о состоянии воспитательной работы в колледже	Сигова К.А.
Согласно	Участие в работе ОУМО по направлению	Сигова К.А.

графику	воспитательная работа	
Участие в работе комиссий и рабочих групп		
Сентябрь, декабрь	Заседание стипендиальной комиссии	Сигова К.А. Мальцева А.Н. Истоминская Е.В.
Аналитическая деятельность		
Июнь, декабрь	Подготовка отчётов о состоянии воспитательной работы по семестрам	Сигова К.А.
В течение года	Подготовка отчётов по запросу Учредителя	Сигова К.А.
В течение года	Подготовка отчётов по трудоустройству студентов	Попова В.В.
Подготовка проектов приказов		
Сентябрь, декабрь	Проект приказа о назначении социальной и академической стипендии	Сигова К.А. Мальцева А.Н.
Сентябрь	Проект приказа о работе спортивных секций	Будилова Т.А. Сигова К.А.
В течение года	Подготовка проектов приказов о проведении массовых мероприятий.	Сигова К.А.

Событийный календарь мероприятий на 2018 – 2019 учебный год

Месяц	Мероприятие	Участники	Ответственные
Сентябрь	Праздничная программа «Здравствуй, колледж!»	Студенты 1 курса, 2Д, 3Д, 4Д	Начальник отдела ВР, педагог-организатор, кл. рук. 1 курса
	Семинар классных руководителей	Классные руководители 1-4 курсов	Начальник отдела ВР
	Составление списка несовершеннолетних студентов с указанием места проживания	Классные руководители	Начальник отдела ВР
	Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии.	Студенты 1-4 курсов	Администрация колледжа, зав.общежитием, кл. руководители
	Административная и уголовная ответственность		сотрудники служб
	Всероссийская акция «Воды России»	Экологическое объединение «Центр»	Педагог-организатор
	Молодежный форум «Достижение», площадка «Студенческое самоуправление»	Студ. актив	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
	Подготовка мероприятий, посвященных дню Учителя	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР
	Тематические классные часы в картинной галерее	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР, кл. рук-ли

	Участие сборной команды по легкоатлетическому кроссу среди учебных заведений СПО г. Вологды	Студенты 1-4 курсов	Преподаватели физ.воспитания
	Флешмоб «Голубь мира» в рамках международного торжественного сбора «Единый час духовности»	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР
	Диагностика уровня физической подготовленности	Студенты 1 курса	Преподаватели физ.воспитания
	Тематические классные часы с представителем миссионерского отдела Вологодской епархии.	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
	Формирование состава студенческого актива	Студенты 1-4 курсов	Педагог - организатор
ОКТАБРЬ	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Начальник отдела ВР
	Совещание классных руководителей.	Классные руководители	Начальник отдела ВР
	Праздничный концерт, посвященный дню Учителя	Преподаватели, студенты, ветераны	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
	Экскурсия «Ярославль театральный». Академический театр драмы им. Ф. Волкова	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР
	Подготовка к дебюту первокурсников	1 курсы, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, студ. актив	Педагог-организатор., кл. руководители
	День прыгуна	Студенты 1-4 курсов	Преподаватели физ.воспитания
	Учёба старост этажей. Консультирование студентов по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций.	Студенты общежития	Начальник отдела ВР., педагог-психолог
	Игра «Что? Где? Когда?»	Студенты 1-4 курсов, преподаватели	Педагог-организатор
	Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках» с участием спец. служб	Студенты 1-4 курсов, кл. рук-ли	Начальник отдела ВР
	Тематические классные часы с представителем миссионерского отдела Вологодской епархии.	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР
	Педсовет по адаптации обучающихся первого года обучения	Классные руководители 1 курса	Зам. директора по учебной работе, начальник отдела ВР
	Дебют групп нового набора	1 курсы, 4Б, 4В, 4Г, 4Д, студ. актив	Педагог-организатор., кл. рук-ли

	Родительское собрание	Кл. руководители, родители студентов	Зам. директора по учебной работе, начальник отдела ВР
	Профилактические беседы (в рамках классных часов) сотрудников УМВД России по Вологодской области	Студенты 1-4 курсов, преподаватели	Начальник отдела ВР., классные руководители
НОЯБРЬ	Совещание классных руководителей	Классные руководители	Начальник отдела ВР
	«Слова приходят ниоткуда», конкурс чтецов, посвященный творчеству О. Фокиной	Студенты, преподаватели, в т.ч. из др. ОО	Начальник отдела ВР, педагог-организатор, преподаватели фил. дисциплин
	Кл. часы ко Дню народного единства	Студенты 1-2 курса	Кл. руководители
	Праздник баскетбола	Студенты 1-4 курсов	Преподаватели физ. воспитания.
	Тематические классные часы с представителем миссионерского отдела Вологодской епархии.	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР
	Неделя психологии	Студенты 1-4 курсов	Педагог-психолог
	В рамках дня отказа от курения профилактические встречи со специалистами	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР, кл. рук-ли
	Конкурс стенгазет «Чистые лёгкие – молодёжный тренд»	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР, содействующие организации
	Игра «Что? Где? Когда?»	Студенты 1-4 курсов, преподаватели	Педагог-организатор
	Педагогические чтения, посвященные дню Матери	Студенты 1-4 курсов, классные руководители, преподаватели	Начальник отдела ВР, кл. руководители
	Первенство колледжа по баскетболу среди учебных групп	Студенты 1-4 курсов	Преподаватели физ. воспитания
	Участие в школе студенческого актива «ОССА»	Студ. актив	педагог-организатор
ДЕКАБРЬ	Всемирный день борьбы с ВИЧ/ СПИД	Студенты 1-4 курсов, студ.актив	Начальник отдела ВР, мед. работник, кл. рук-ли
	Беседа с несовершеннолетними обучающимися по профилактике детского травматизма	Студенты 1-2 курсов, кл. рук-ли	Начальник отдела ВР, Специалист

			ГИБДД
	Совещание классных	Классные руководители	Начальник отдела ВР
	Тематические классные часы с представителем миссионерского отдела Вологодской епархии.	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР
	Встреча сотрудников ФСКН со студентами колледжа. Просмотр учебного фильма. Обсуждение фильма.	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР, кл. руководители
	Новогодние мероприятия	Студенты 1-4 курсов, преподаватели	Начальник отдела ВР., кл. руководители
	Информация о летней занятости обучающихся 1-4 курсов	Классные руководители	Начальник отдела ВР
	Стипендиальная комиссия	Классные руководители	Начальник отдела ВР
ЯНВАРЬ	«Что? Где? Когда?»	Студенты 1-4 курсов, преподаватели	Педагог - организатор
	Студенческая конференция: «Студенческое самоуправление: итоги и перспективы»	Студенты 1-4 курсов, студсовет	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
	Конкурс студенческого творчества «Звездный фейерверк» отборочный этап на уровне групп	Студенты 1-4 курсов	Педагог-организатор
ФЕВРАЛЬ	Конкурс студенческого творчества «Звездный фейерверк»	Студенты 1-4 курсов, классные руководители	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
	Семинар классных руководителей	Классные руководители	Начальник отдела ВР
	Тематические классные часы с представителем миссионерского отдела Вологодской епархии	Студенты 1-4 курсов, классные руководители	Начальник отдела ВР
	Игра «Что? Где? Когда?»	Студенты 1-4 курсов, преподаватели	Педагог-организатор
	Неделя здоровья: «Здоровым будешь - всё добудешь»	Студенты 1-4 курсов, студсовет	Совет физической культуры
	Классные часы по профилактике правонарушений	1-4 курсы, классные руководители	Начальник отдела ВР
	Акция «Подарок солдату»	Студенты 1-4 курсов, студсовет	Педагог-организатор
	Выпуск стен газет, посвященных Дню защитника Отечества	Студенты 1-4 курсов, студ. актив	Педагог-организатор.
МАРТ	Праздничный концерт,	Студенты 1-4	Начальник отдела

	посвященный Международному женскому дню	курсов, студсовет	ВР, педагог-организатор
	Семинар классных руководителей	Классные руководителя	Начальник отдела ВР
	Акция «Всемирный день воды»	Студенты 1-4 курсов, Объединение «Центр»	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
	Тематические классные часы с представителем миссионерского отдела Вологодской епархии	Студенты 1-4 курсов, кл. рук-ли	Начальник отдела ВР
	Театральный фестиваль, посвященный Международному дню театра	Студенты 1-4 курсов, преподаватели	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
АПРЕЛЬ	Семинар классных руководителей	Классные руководители	Начальник отдела ВР
	КВН	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
	Тематические классные часы с представителем миссионерского отдела Вологодской епархии	Студенты 1-4 курсов, кл. рук-ли	Начальник отдела ВР
	«СтудВесна на Арт-факультете»	Студенты 1-4 курсов	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
	Арт-профи Форум	Студ. актив	Начальник отдела ВР
	«День карьеры молодёжи»	Студ. актив	Начальник отдела ВР
МАЙ	«Чтобы помнили», концертная программа, посвященная дню Победы в ВОВ	Студенты 1-4 курсов, преподаватели, ветераны колледжа	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
	Тематические классные часы с представителем миссионерского отдела Вологодской епархии	Студенты 1-4 курсов, кл. рук-ли	Начальник отдела ВР
	Праздник «Последнего звонка»	1 и 4 курсы	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
	Семинар классных руководителей	Классные руководители	Начальник отдела ВР
ИЮНЬ	Мероприятие, посвящённое Празднованию Дня русского языка	Студенты 1-4 курсов, преподаватели	Начальник отдела ВР, педагог-организатор
	Классные часы на тему: «Лето без проблем»	Студенты 1-3 курсов	Начальник отдела ВР, кл. рук-ли
	Тематические классные часы с представителем миссионерского отдела Вологодской епархии	Студенты 1-4 курсов, кл. рук-ли	Начальник отдела ВР
	Информация о летней занятости	Классные	Начальник отдела

	обучающихся 1-3 курсов	руководители	ВР
	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам колледжа	Студенты выпускных групп	Начальник отдела ВР
	Стипендиальная комиссия	Классные руководители	Начальник отдела ВР

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно – информационная деятельность				
1.	Определение специальностей нового набора, участие в конкурсе на установление контрольных цифр приёма на специальности	Октябрь, декабрь	Панахова С.А. Будилова Т.А.	Согласование контрольных цифр приёма на специальности
2.	Разработка программы «Приём – 2019»	Ноябрь-январь	Попова В.В.	Проект программы
3.	Разработка макетов рекламной продукции колледжа и определение фонда средств на рекламную продукцию	январь	Попова В.В. Миронова С.В.	Утверждённый перечень рекламной продукции.
4.	Предоставление информации о Приёме - 2019 в СМИ	февраль, май	Попова В.В. Миронова С.В.	Объявления в СМИ
Программа «Прием -2019»				
1.	Создание агитбригады БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».	ноябрь	Сигова К.А.	Утверждённый состав агитбригады.
2.	Разработка плана мероприятий агитбригады колледжа.	декабрь	Сигова К.А.	Утверждённый план мероприятий.
3.	Разработка сценария выступления агитбригады.	декабрь	Сигова К.А.	Сценарии выступлений агитбригады, участие в областном конкурсе «АРТ – ПРОФИ форум»
4.	День открытых дверей для старшеклассников города и области: квест-игра: секреты педагогической профессии	Февраль	Сигова К.А. Попова В.В.	Отчёт по мероприятию
5.	Разработка пакета документов по приёму 2019.	Ноябрь-январь	Попова В.В.	Утверждение документов по приёму до 01.02.2019
Работа по трудоустройству и формированию профессиональных интересов обучающихся колледжа				
1.	Планирование работы по	март-	Капина О.Н,	протокол

	трудоустройству выпускников колледжа на текущий год	апрель	Зайцева Н.В.	
2.	Собеседование по трудоустройству с обучающимися выпускных курсов.	апрель	Капина О.Н. Зайцева Н.В.	протоколы
3.	Сотрудничество с муниципальными управлениями образования по вопросу трудоустройства выпускников	в течение года	Капина О.Н.	Аналитическая справка по мероприятиям.
4.	Индивидуальные консультации по проблемам поиска работы.	в течение года	Капина О.Н.	Журнал учёта обращений.
5.	Встречи с работодателями	в течение года	Зайцева Н.В.	Аналитические справки
6.	Классные часы по проблеме трудоустройства в образовательные учреждения города и области.	апрель	Сигова К.А. Классные руководители	отчёты
Аналитическая деятельность				
1	Предоставление отчётов по трудоустройству выпускников колледжа	в течение года	Сигова К.А.	отчёты

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

Цель - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи:

- создание практикоориентированной среды в колледже с целью приобретения обучающимися компетенций в области практической работы по избранной специальности;
- обеспечение непрерывности, комплексности, последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики, предусматривающими логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики;
- разработка и проведение мероприятий, направленных на диагностику и контроль практической деятельности студентов в области избранной специальности;
- выпуск учебно-методических материалов по тематике профессиональной практики обучающихся колледжа.

Приоритетные направления деятельности

1. Организация и проведение тематического педагогического совета: «Организационное и методическое сопровождение учебной и производственной практики по специальностям 44.02.01. Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах»
2. Обновление содержания профессиональной подготовки обучающихся с учетом современных требований государственного образовательного стандарта:
 - обновление содержания программ практики.
2. Развитие и укрепление социального партнерства:
 - обновление содержания договоров об организации производственной практики студентов;

- организация и проведение рабочих встреч с руководителями практики студентов из числа учителей школ г. Вологды по вопросам организации практики;
- проведение обучающих семинаров для руководителей практики из числа учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования по вопросам анализа и оценивания пробных уроков и занятий студентов
- .проведение рабочих встреч с руководителями организаций – баз практики по вопросам организации профессиональной практической подготовки студентов колледжа.

Основные мероприятия учебно-производственной работы:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Организаторы	Взаимодействие	Результат
1	Нормативно-правовое и методическое обеспечение профессиональной практики	Август-сентябрь	Зайцева Н.В.	Руководители образовательных организаций г. Вологды	Проекты приказов о закреплении и практики, допуске и распределении студентов, договоров о сотрудничестве
2	Организация всех видов практики на основе ФГОС СПО, учебных планов и программ практики	Сентябрь - июнь	Зайцева Н.В. Попова В.В.	Руководители образовательных организаций г. Вологды	План, расписание практики, график консультаций
3	Инструктивно-методические собрания по специальностям	По графику	Зайцева Н.В. Попова В.В.	Студенты, руководители практики	Протоколы собраний
4	Организация и проведение рабочих встреч с руководителями практики студентов из числа учителей школ г. Вологды по вопросам организации практики;	Ноябрь - март	Зайцева Н.В.	Руководители практики студентов	
5	проведение обучающих семинаров для руководителей практики из числа учителей,	Октябрь - декабрь	Зайцева Н.В.	Рабочая группа: Сигова К.А.	

	воспитателей, педагогов дополнительного образования по вопросам анализа и оценивания пробных уроков и занятий студентов				
6	Организация собрания руководителей практики студентов «Итоги организации практики в 2018-2019 учебном году	Май	Зайцева Н.В.	Руководители практики	Аналитическая справка
7	Размещение на сайте организации достижений студентов в ходе практики	В течение года	Зайцева Н.В.	Большов А.В.	
8	Организация и проведение ИМСС «Лето – 2019» (Организация каникулярного отдыха детей (ОКОД))	23 – 27 мая	Зайцева Н.В. Вихарева И.Н.		
9	Организация и проведение установочных и итоговых собраний, конференций, «круглых столов» (по всем видам практики)	По графику	Зайцева Н.В. Попова В.В.		
10	Организация профориентационной работы по специальностям колледжа	В течение года	Зайцева Н.В. Сигова К.А.		
14	Подготовка информации о результатах всех видов практики к квалификационным экзаменам	В течение года по графику экзаменов	Зайцева Н.В. Попова В.В.	Учебная часть колледжа	Протоколы допуска студентов к квалификационным экзаменам

ПЛАН РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ИКТ-ТЕХНОЛОГИЙ

Основные направления работы лаборатории:

1. Формирование информационно-технологической инфраструктуры колледжа, включая:
 - внедрение в образовательное пространство системы «Электронный колледж»;
 - создание системы информационного и научно-методического обеспечения развития образования в колледже;
 - оснащение колледжа вычислительной техникой, техническим средствами для организации образовательного процесса, средствами доступа к глобальным информационным ресурсам.
 - обеспечение администрирования и технической поддержки.
2. Применение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе, включая:
 - создание и использование в учебном процессе современных электронных материалов наряду с традиционными учебными материалами;
 - подготовка административных и педагогических кадров колледжа, способных эффективно использовать в учебном процессе новейшие информационные технологии.

Основные направления применения информационных технологий в образовательном процессе:

1. Создание электронных библиотек образовательных и информационных ресурсов:
 - создание базы данных педагогических кадров и учета контингента студентов на основе автоматизированной поисковой системы.
 - накопление банка образовательных и информационных ресурсов (учебных материалов, методических разработок, аудио- и видеозаписей, компьютерных программ, Web-ресурсов), развитие локальной сети.
2. Приобретение и распространение электронных средств обучения.
3. Создание условий для разработки электронных учебных пособий.
4. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе колледжа.
5. Обеспечение всеобщей компьютерной грамотности, современной информационной культуры и компетентности педагогических и административных кадров колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные лица	Результат деятельности
1.	Нормативно-правовое обеспечение работы лаборатории			
1.1.	Отслеживание и изучение вновь издаваемых нормативных документов по вопросам сопровождения образовательной деятельности ИКТ технологиями.	В течение года	Большов А.В.	Создание нормативно-правовой базы лаборатории.
1.2.	Корректирование основной документации лаборатории с учётом реализации ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Большов А.В.	
1.3.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников лаборатории.	Сентябрь-ноябрь	Большов А.В.	Проект должностных инструкций
1.4.	Ведение учётной документации при работе с компьютерной техникой (журнал по ТБ; журнал заявок на установку и обслуживания компьютеров)	Сентябрь	Большов А.В.	Действующая документация по контролю и учёту работы с техникой.
1.5.	Внесение изменений в инструкции по технике безопасности по направлению работы лаборатории.	Сентябрь	Большов А.В.	Обновлённые и утверждённые инструкции по ТБ.
2.	Организационно-технологическое сопровождение деятельности структурных подразделений и служб			
2.1.	Учёба преподавателей колледжа по теме: техника безопасности при работе с компьютерной техникой и правила работы в сети Интернет.	Сентябрь	Большов А.В.	Допуск к работе с компьютерной техникой. Протокол ознакомления с Правилами работы в Интернет.
2.2.	Учёба администрации колледжа по теме: техника безопасности при работе с компьютерной техникой и правила работы в сети Интернет.	Сентябрь	Большов А.В.	Допуск к работе с компьютерной техникой. Протокол ознакомления с Правилами работы в Интернет.

2.3.	Обучающий семинар для преподавателей колледжа по теме: информационная безопасность, способы защиты информации, защита студентов от негативной информации.	Октябрь	Большов А.В.	Допуск к работе с компьютерной техникой. Протокол ознакомления с Правилами работы в Интернет.
3.	Выполнение функций контроля за деятельностью пользователей ПК			
3.1.	Контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся на компьютерах в учебное и внеучебное время.	Постоянно	Салауров А.Ю.	Ведение журнала учёта выхода в Интернет
3.2.	Контроль за организацией работы преподавателей на компьютерах.	Постоянно	Салауров А.Ю.	Ведение журнала учёта выхода в Интернет
3.3.	Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности и работе в сети Интернет.	Постоянно	Душенькин Ю.А.	Докладные записки по факту выявленных нарушений.
3.4.	Организация и проведения инструктажей со студентами по безопасной работе в сети Интернет	Постоянно	Большов А.В.	Протоколы ознакомления с инструкциями.
4.	<i>Сопровождение образовательной деятельности колледжа</i>			
4.1.	Сопровождение образовательной деятельности колледжа: - техническая поддержка; - консультирование по вопросам безопасности информации.	Постоянно	Большов А.В.	Исправность компьютерной техники.
4.2.	Обновление методических материалов по информатике, помощь преподавателям в создании методических пособий с использованием компьютерных программ.	Постоянно	Большов А.В.	Комплекты методических пособий по информатике.
4.3.	Сотрудничество с учреждениями системы образования Вологодской области по вопросам информационной поддержки деятельности учреждения	Постоянно	Большов А.В.	Участие в работе семинаров и совещаний.
4.5.	Работа по созданию цифровых CD и DVD-дисков с фото и видео материалами мероприятий колледжа.	Постоянно	Салауров А.Ю.	Коллекция CD и DVD-дисков с фото и видео материалами мероприятий колледжа.
5.	<i>Техническое сопровождение работы колледжа</i>			
5.1.	Организация единого информационного пространства внутри локальной сети колледжа	Постоянно	Большов А.В.	Исправно действующая сеть.

5.2.	Настройка оборудования (настройка локальной сети, установка лицензионного ПО на компьютеры, настройка сервера) в подразделениях колледжа.	Постоянно	Большов А.В.	Исправность компьютерной техники.
5.3.	Техническая поддержка и профилактика оборудования в библиотеке колледжа.	Постоянно	Большов А.В.	Исправность компьютерной техники.
5.4.	Техническая поддержка компьютерного оборудования для работы в единых информационных сетях, для работы в программе «Смета».	Постоянно	Большов А.В.	Исправность компьютерной техники.
5.5.	Организация работы по закупке программного оборудования.	Постоянно	Большов А.В.	Обновление программного оборудования.
5.6.	Обслуживание оргтехники, выявление неисправностей, составление заявки на ремонт.	Постоянно	Большов А.В.	Исправность компьютерной техники.
5.7.	Разработка программного оборудования для совершенствования деятельности подразделений и служб колледжа.	Постоянно	Большов А.В.	
5.8.	Подготовка звукового, светового, видео оборудования актового зала к мероприятиям.	Постоянно	Салауров А.Ю.	
5.9.	Поддержание в рабочем состоянии всей множительной и компьютерной техники ВПК (ежемесячное обслуживание ПК, своевременная заправка картриджами для множительной техники, техническое обслуживание и ремонт аппаратуры)	Постоянно	Большов А.В.	Исправность компьютерной техники.
6.	<i>Работа с ресурсами локальной сети и интернетом</i>			
6.1.	Работа с сайтом	Постоянно	Большов А.В.	Исправно действующий сайт колледжа
6.2.	Размещение информации на сайте в соответствии со ст. 29 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».	Постоянно	Большов А.В.	Исправно действующий сайт колледжа
6.3.	Обеспечение безопасности пользователей в сети Интернет. Проведение работ по ограничению доступа к опасному контенту.	Постоянно	Большов А.В.	Ведение журнала учёта удалённых сайтов

6.4.	Создание новых разделов сайта в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. N 343 г.	Постоянно	Большов А.В.	Исправно действующий сайт колледжа
6.5.	Координирование работы творческой группы по наполнению информацией сайта колледжа.	В течение первого семестра	Большов А.В.	Исправно действующий сайт колледжа
6.6.	Контроль обновления антивирусных баз через Интернет.	ежедневно	Большов А.В.	Исправно действующий сайт колледжа
6.7.	Настройка ресурсов сети Интернет для организации учебных занятий колледжа (интернет-тестирование, конференции в режиме онлайн , вебинаров и.т.д.)	В течение года	Большов А.В.	Исправно действующий сайт колледжа
6.8.	Установка и настройка программы прокси-сервер для учета и анализа посещаемых ресурсов интернета, контроля объема и скорости скачиваемого контента. Установка настроек DNS для осуществления фильтрации контента, на основании целевой программы развития образования (ФЦПРО)	В течение первого семестра	Большов А.В.	Исправно действующий сайт колледжа
6.9.	Работа с электронными базами «ФИС ЕГЭ приём»» «ФИС ФРД)	По мере необходимости	Пестовская Н.В.	Положительные заключения по итогам контрольных мероприятий.
7.	<i>Контроль ведения документации</i>			
7.1.	Проверка ведения журнала по использованию картриджей для оргтехники и ее неисправностей.	В течение года	Большов А.В.	Аналитическая справка по итогам проверки.
7.2.	Контроль ведения отчетности по статистике посещаемости сайта http://volkollledzh.ru	В течение года	Большов А.В.	Предоставление информации администрации колледжа.
7.3.	Ведение общей статистики состояния техники в здании, наличия лицензионного или распространяющего с лицензией GNU/GPL программного обеспечения.	В течение года	Большов А.В.	Предоставление информации администрации колледжа.
7.4.	Подготовка аналитических отчетов для управления статистики, Департамента образования Вологодской области.	По графику	Большов А.В.	Заполнение бланков отчетности

МАРКЕТИНГОВАЯ И ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сроки	Деятельность	Содержание деятельности	Результат	Ответственный
Организационно-управленческая деятельность				
В течение года	Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг	Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью определения востребованности выпускаемых специалистов Формирование банка данных об образовательных организациях, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов с педагогическим образованием	Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и на договорной основе	Панахова С.А. Будилова Т.А.
В течение года	Расширение спектра образовательных услуг, в том числе услуг дополнительного профессионального образования	Определение направлений профессиональной подготовки, переподготовки.	Внесение предложений в проект плана подготовки специалистов на 2019год за счет бюджета и на договорной основе.	Панахова С.А. Будилова Т.А. Гороховская И.В.
Нормативно-правовое сопровождение				
Сентябрь, октябрь	Разработка локальных актов, регламентирующих реализацию программ дополнительного профессионального образования	Внесение изменений в локальные акты: Положение о порядке заполнения, учёта и выдачи дипломов о профессиональной переподготовки и их дубликатов в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»; Положение об обучении по программам дополнительного профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».	Новые редакции локальных актов	Головчина М.В. Шевнина И.В.

Методическая деятельность				
Октябрь	Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ.	Разработка дополнительной профессиональной программы переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» Разработка дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Теоретические и методические аспекты сопровождения индивидуального проекта обучающихся ПОО»	Утверждённая программа	Гороховская И.В. Шевнина И.В.
Информационно-рекламная деятельность				
В течение года	Информационная поддержка деятельности отдела дополнительного профессионального образования	Рассылка информационных писем о проведении на базе колледжа обучения по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации. Отражение информации о дополнительном профессиональном образовании на сайте колледжа. Распространение информации и рекламы об учебном заведении в СМИ.	Формирование позитивного имиджа колледжа на рынке образовательных услуг	Головчина М.В. Шевнина И.В.
Организационно-методическая деятельность				
В течение года	Формирование учебных групп	Заключение договоров на обучение по программам дополнительного профессионального образования. Подготовка проекта приказа о зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования. Рассылка слушателям писем-вызовов на учебные сессии.		Головчина М.В. Шевнина И.В.

В течение года	Подготовка расписания учебных сессий	Составление рабочих учебных планов. Расчёт тарифицируемых часов. Заключение договоров с преподавателями. Составление расписания учебных занятий	Утверждённые учебные планы, расписание занятий, график учебного процесса	Головчина М.В.
В течение года	Контроль за выполнение учебных планов	Проверка КТП. Проверка журналов. Проверка учебных программ Подготовка проекта приказа об оплате часов теоретического обучения.	Аналитическая справка по итогам проверки. Проект приказа	Головчина М.В.
В течение года	Работа с бланками дипломов о переподготовке	Заявка на изготовление бланочной продукции. Логистика бланков дипломов.		Головчина М.В. Миронова С.В.
Аналитическая деятельность				
В течение года	Предоставление информации по запросу администрации колледжа	1. Подготовка аналитических отчётов по итогам обучения. 2. Проведение совещаний по итогам обучения по программам переподготовки.	Аналитические отчёты. Протоколы совещаний.	Головчина М.В. Шевнина И.В.

РАБОТА БИБЛИОМЕДИАЦЕНТРА

Задачи:

1. Формирование общих и профессиональных компетенций студентов колледжа, в том числе информационной компетентности студентов и преподавателей;
2. Обеспечение образовательного процесса информационными ресурсами, в том числе пополнение библиотечного фонда необходимыми печатными и электронными учебными изданиями и методической литературой, создание базы электронных документов по реализуемым образовательным программам;
3. Создание условий для формирования у студентов интереса к чтению;
4. Библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание читателей в соответствии с их информационными потребностями;
5. Продолжить работу по проверке библиотечного фонда (заключительный этап).

Направления работы БМЦ в 2018-2019 учебном году:

- работа с библиотечным фондом;
- работа с читателями (студенты, слушатели курсов, преподаватели);
- информационно-справочная работа;
- 4.нормативно-правовое обеспечение деятельности библиомедиацентра;
- организационная работа;
- воспитательная работа;
- сопровождение научно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- редакционно-издательская деятельность;
- сотрудничество с библиотеками;
- повышение квалификации работников БМЦ.

План работы библиомедиацентра колледжа на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат деятельности
<i>Работа с фондом</i>				
1.	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение года	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Акт списания литературы с баланса колледжа и её утилизация.
2.	Проверка имеющегося на балансе фонда	До 15 апреля	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Создание электронной базы имеющегося на балансе фонда библиотеки.
3.	Постановка на учет вновь поступившей литературы	По мере поступления	Леонидова Н. С.	Постановка литературы на инвентарный / безинвентарный учет.
4.	Подготовка заявок на покупку необходимой литературы.	В соответствии с планом ФХД колледжа	Конобеева Н.Л.	Заключение договоров с поставщиками.
5.	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь, май	Конобеева Н.Л.	Договоры на поставку периодических изданий

6.	Обеспечение сохранности библиотечного фонда.	Постоянно	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Профилактическая работа
Работа с читателями				
7.	Обслуживание читателей на абонементе	В течение года	Леонидова Н. С.	Выдача и приемка литературы.
8.	Обслуживание читателей в читальном зале	В течение года	Конобеева Н.Л.	Выдача и приемка литературы
9.	Оказание помощи студентам и преподавателям в подборе литературы	В течение года	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Проведение консультаций со студентами и преподавателями
10.	Обеспечение условий для организации самостоятельной работы студентов и преподавателей	В течение года	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Контроль самостоятельная работа студентов и преподавателей в читальном зале БМЦ.
11.	Тиражирование материалов для организации учебного процесса	В течение года	Салауров А. Ю.	Запись в журнале учёта тиражируемых материалов
Справочно-информационная деятельность				
12.	Ведение раздела «Библиомедиацентр» на сайте колледжа	В течение года	Конобеева Н.Л. Душенькин Ю.А.	Размещение информации в разделе «Библиомедиацентр» на сайте колледжа
13.	Информирование студентов и преподавателей о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Леонидова Н. С.	Выставки новых книг, информационное сопровождение.
14.	Обзор периодических изданий и вновь поступившей литературы	В течение года	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Тематические подборки статей, монографий.
15.	Поиск и отбор электронных образовательных ресурсов по общеобразовательной программе в соответствии с ФГОС СОО, пополнение базы электронных ресурсов по программам среднего профессионального	В течение года	Конобеева Н.Л.	Создание электронной базы электронных образовательных ресурсов по общеобразовательной программе в соответствии с ФГОС среднего образования

	образования			
16.	Поиск информации по запросам студентов и преподавателей	В течение года	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Списки возможных источников информации.
17.	Обновление информация на стенде	Еженедельно	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Размещение информации на стенде
<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиомедиацентра</i>				
18.	Внесение изменений в Правила пользования информационными ресурсами БМЦ	Август-сентябрь	Конобеева Н.Л.	Проект локального акта «Правила пользования информационными ресурсами БМЦ», представление документа на Совете колледжа
19.	Отслеживание и изучение вновь издаваемых нормативных документов по вопросам деятельности библиотек и библиомедиацентров	В течение года	Конобеева Н.Л.	Приведение локальных актов, регламентирующих деятельность библиомедиацентра в соответствие с законодательством
<i>Организационная работа</i>				
20.	Планирование работы БМЦ на текущий учебный год	Август	Конобеева Н.Л.	Внесение предложение в план работы колледжа на текущий год
21.	Анализ деятельности БМЦ за отчетные периоды (1 и 2 семестры)	Январь, июнь	Конобеева Н.Л.	Отчеты о деятельности БМЦ
22.	Составление отчетов о степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	По запросам администрации колледжа, учредителя и прочих организаций	Конобеева Н.Л.	Отчеты, аналитические справки о степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.
<i>Воспитательная работа</i>				
23.	Выставка «Книги-юбиляры 2015»	1-5 сентября	Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение выставки
24.	Проект «Любимая книга»	Сентябрь-октябрь	Сергеева Л.Н., Леонидова Н. С.	Анкетирование обучающихся и преподавателей, размещение информации об отдельных книгах на сайте
25.	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой колледжа»	Первая-вторая неделя сентября	Леонидова Н. С.	Оформление читательских формуляров студентов групп нового набора.

26.	Выставка-обзор литературы в жанре детектива «Следствие ведет читатель» (к 125-летию со дня рождения Агаты Кристи)).	15 -30 сентября	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение выставки
27.	Выставка новинок периодики	1-15 сентября	Конобеева Н.Л.	Информационное сопровождение выставки
28.	Библиотечный урок «Работа с периодическими изданиями»	Четвертая неделя сентября	Леонидова Н. С.	График посещения урока студентами 1, 3 курса
29.	VI Областная молодежная краеведческая квест-игра «Моя Вологодчина»	23,24,25,30 сентября 1,2 октября	Конобеева Н.Л.	Организация работы станции, участие студентов 1-2 курса в игре.
30.	Выставка-обзор книг, посвященных педагогической профессии	1-15 октября	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение выставки
31.	Выставка книг к юбилею В.И. Белова, О.А. Фокиной	28 сентября-9 октября	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение выставки
32.	Неделя поэзии	Последняя неделя сентября	Конобеева Н.Л.	Информационное сопровождение мероприятий
33.	Виртуальное путешествие по литературным местам Вологодчины	19-30 октября	Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение экскурсии
34.	Выставка «Вологодчина литературная»	19-30 октября	Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение выставки
35.	Выставка словарей и энциклопедий «Словарь – это Вселенная в алфавитном порядке»	9-30 ноября	Леонидова н. С.	Информационное сопровождение выставки
36.	Библиотечный урок «Работа со справочной литературой»	Последняя неделя ноября	Леонидова Н. С.	График посещения урока студентами 1, 3 курса
37.	Выставка-обзор «Шедевры нашей библиотеки»	1-11 декабря	Леонидова Н. С.	График посещения мероприятия студентами 2,3 курса
38.	Библиотечный урок «Работа с электронными ресурсами»	14-18 декабря	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	График посещения урока студентами 1, 3 курса
39.	Виртуальная выставка «Новинки детской литературы»	7 декабря	Леонидова Н. С.	Размещение материалов на сайте колледжа
40.	Выставка литературы	21-30 декабря	Леонидова Н. С.	Информационное

	и методических материалов к Новому году			сопровождение выставки
41.	Выставка книг к юбилею Н. М. Рубцова	11-29 неделя января	Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение выставки
42.	Выставка методической литературы «Его Величество Урок»	18-29 января	Конобеева Н.Л.	Информационное сопровождение выставки
43.	Просмотр и обсуждение документального фильма о жизни Н. М. Рубцова	Третья неделя января	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Мероприятие в группах
44.	Выставка литературы по культуре речи	1-12 февраля	Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение выставки
45.	Публичная лекция о культуре речи (О. А. Маркевич)	Первая неделя февраля	Леонидова Н. С.	Проведенное мероприятие в группах 1 д, 2а
46.	Выставка литературы «Все начинается с любви»	12-25 февраля	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение выставки
47.	Выставка литературы исторических романов	1-18 марта	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение выставки
48.	Помощь преподавателям в подготовке участников мероприятия ко Дню поэзии	Март	Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение мероприятия
49.	Выставка-обзор к международному дню детской книги	4-15 апреля	Леонидова н. С.	Информационное сопровождение выставки
50.	Выставка литературы в жанре фантастики	18-25 апреля	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение выставки
51.	Выставка-обзор литературы «Читаем детям о войне»	25-29 апреля	Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение выставки
52.	Библиотечный урок «По страницам русской азбуки»	24 мая	Леонидова Н. С.	График посещений библиотечного урока
53.	Активизация участия студентов и педагогических работников колледжа в мероприятиях, проводимых другими библиотеками	В течение года	Конобеева Н.Л.	Участие студентов и педагогических работников в мероприятиях, проводимых другими библиотеками
54.	Работа с членами студенческого совета	В течение года	Леонидова Н. С.	

***Сопровождение научно-методической деятельности преподавателей
и учебно-исследовательской деятельности обучающихся***

	Помощь в создании дидактических материалов по курсу «Литературное краеведение»	Сентябрь	Леонидова Н. С.	Информационное сопровождение методической работы преподавателей
55.	Семинары для руководителей учебно-исследовательской деятельности студентов		Конобеева Н.Л.	Аналитическая справка по итогам мероприятия
56.	Консультирование обучающихся по вопросам подбора источников, оформления библиографии в процессе учебно-исследовательской деятельности.	В течение года	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Консультации для студентов и преподавателей
57.	Консультирование преподавателей по вопросам подбора источников в процессе научно-методической деятельности.	В течение года	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	
Редакционно-издательская деятельность				
58.	Подготовка рукописей педагогов колледжа	В течение года	Конобеева Н.Л.	Подготовка рукописей к изданию
Сотрудничество с библиотеками				
59.	Консультации с специалистами библиотек профессиональных образовательных организаций, иных библиотек по вопросам профессиональной деятельности	В течение года	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Установление партнерских отношений, проведенные консультации
Самообразование работников библиомедиацентра				
60.	Самообразование работников библиомедиацентра путем изучения периодических изданий и интернет-ресурсов по вопросам профессиональной деятельности	В течение года	Конобеева Н.Л. Леонидова Н. С.	Использование полученной информации в практической деятельности

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов <i>БПОУ Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»</i> , подлежащих проверке на коррупционность.	заместитель директора по УР	В течение года
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов БПОУ Вологодской области «Вологодский педагогический колледж»	директор	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	В течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместитель директора по УР, начальник отдела ВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа	по факту выявления
II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	В течение года по необходимости
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о	заместители директора	По окончании семестров

	выявленных фактах коррупции		
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	начальник отдела ВР	постоянно
2.1.4.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	директор	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.		постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.		постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Директор, телефон 72-02-63 Заместители директора 26-62-37, 72-35-32	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей	Заместители директора	постоянно

	общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, ГЭК.		
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	начальник отдела ВР, психолог	раз в год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения и защиты дипломного проекта (работы) с привлечением представителей работодателя и педагогических работников других образовательных организаций; – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности колледжа; – экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; – создание системы информирования учредителя, СМИ о качестве образования в колледже.	Заместители директора	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заведующая отделением	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Директор, заместитель директора по УР	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте колледжа http://volkollledzh.ru .	начальник отдела УР.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Секретарь директора	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего	начальник отдела УР	постоянно

	пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	начальник отдела ВР	По мере необходимости, раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора	Постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.	директор колледжа	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение необходимых мероприятий по формированию у работников колледжа негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор, заместители директора	постоянно
2.6.2.	Ознакомление работников колледжа с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, информации об установленных законодательством запретов	директор, заместители директора	Один раз в год
2.6.3	Организация антикоррупционного образования в колледже:	начальник отдела ВР	В течение года
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права, правового обеспечения профессиональной деятельности и	преподаватели общеобразовательных дисциплин	

	т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Заместитель директора по УР	
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины		
	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса		
	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год		
2.6.3.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	начальник отдела ВР	раз в год
2.6.4.	Организация тематических классных часов по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с приглашением работников правоохранительных органов.	начальник отдела ВР	ежегодно
2.6.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	начальник отдела ВР	Ежегодно 9 декабря
	оформление стенда в колледже;		
	проведение классных часов обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.		

**План мероприятий
по антитеррористической работе
бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области
«Вологодский педагогический колледж»
на 2018-2019 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------	---------------

		выполнения	лица
1.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в Колледже, общежитии	Сентябрь	Директор
2.	Организация ежедневного дежурства администрации	Ежедневно	Директор
3.	Обновление нормативной информации по противодействию терроризму и экстремизму	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Введение журнала учета посетителей в Колледже, общежитии	в течение года	администратор
5.	Разработка памяток по противодействию терроризму и экстремизму для стенда	в течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории Колледжа, общежития	в течение года	Администратор, заведующий общежитием
7.	Контроль состояния противопожарного оборудования и средств пожаротушения.	в течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
8.	Проведение ознакомления сотрудников с инструкцией по антитеррористической безопасности и защите обучающихся и персонала	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.	Проведение ознакомления обучающихся с памятками по действиям при угрозе террористического акта	в течение года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
10.	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в Колледже, общежитии	в течение года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий общежитием
11.	Размещение информации по антитеррористической безопасности на официальном сайте Колледжа	По мере обновления	Заведующий лабораторией ИВТ, ТСО
12.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	в течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
13.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по противодействию терроризму и экстремизму сотрудников, вахтеров, родителей (законных представителей)	в течение года	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ
14.	Проведение административных советов - обсуждение плана мероприятий по антитеррористической работе	Август	Директор, преподаватель-организатор

	-подготовка тренировок по эвакуации из здания обучающихся и персонала и обсуждение итогов их проведения - обеспечение безопасности обучающихся при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий	Сентябрь, апрель Август, июнь	ОБЖ Заместитель директора по ВР, руководитель физвоспитания
15.	Обсуждение на педагогическом совете вопросов безопасности обучающихся	август	Директор, преподаватель- организатор ОБЖ
16.	Тренировки по эвакуации из здания колледжа и общежития обучающихся и персонала	Сентябрь апрель	Преподаватель- организатор ОБЖ, заведующий общежитием
17.	Встречи со специалистами УМВД по г. Вологде, МУ «Центр гражданской защиты г. Вологды» по вопросам по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	в течение года	Преподаватель- организатор ОБЖ
18.	Взаимодействие с надзорными органами по вопросам антитеррористической безопасности, защите обучающихся и персонала колледжа	в течение года	Директор
19.	Ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения, тревожной кнопки.	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
20.	Обучение должностных лиц вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	в течение года	Директор
21.	Контроль за соблюдением пропускного режима в учебном корпусе и общежитии.	в течение года	Директор

**План мероприятий
по антитеррористической и противопожарной безопасности
бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области
«Вологодский педагогический колледж»
на 2018-2019 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
22.	Собеседование с ответственными за антитеррористическую и пожарную безопасность в Колледже, общежитии. Планирование работы на текущий учебный год.	Август 2018	Панахова С.А.
23.	Организация ежедневного дежурства администрации	Ежедневно	Панахова С.А.
24.	Инструктаж сотрудников колледжа об антитеррористической и противопожарной безопасности.	Август	Панахова С.А. Мартемьянов И.Н. Мурин А.П.
25.	Инструктаж студентов об антитеррористической и противопожарной безопасности.	Сентябрь	Мартемьянов И.Н.

			Худобина О.М.
26.	Обновление нормативной информации по противодействию терроризму и экстремизму, пожарной безопасности.	в течение года	Мартемьянов И.Н. Мурин А.П.
27.	Введение журнала учета посетителей в Колледже, общежитии	в течение года	Чеснокова С.В.
28.	Разработка памяток по противодействию терроризму и экстремизму, пожарной безопасности для стенда	в течение года	Мартемьянов И.Н. Мурин А.П.
29.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории Колледжа, общежития.	в течение года	Чеснокова С.В. Худобина О.М.
30.	Контроль состояния противопожарного оборудования и средств пожаротушения.	в течение года	Миронова С.В. Мурин А.П.
31.	Проведение ознакомления сотрудников с инструкцией по антитеррористической безопасности и защите обучающихся и персонала	в течение года	Мартемьянов И.Н.
32.	Проведение ознакомления обучающихся с памятками по действиям при угрозе террористического акта	в течение года	Классные руководители, Мартемьянов И.Н.
33.	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в Колледже, общежитии	в течение года	Миронова С.В. Худобина О.М.
34.	Размещение информации по антитеррористической безопасности на официальном сайте Колледжа	По мере обновления	Большов А.В.
35.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной сигнализации	в течение года	Миронова С.В.
36.	Контроль за выполнением правил пожарной безопасности студентами, проживающими в общежитии	Постоянно	Худобина О.М.
37.	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по противодействию терроризму и экстремизму сотрудников, вахтеров, родителей (законных представителей)	в течение года	Мартемьянов И.Н.
38.	Проведение административных советов - обсуждение плана мероприятий по антитеррористической работе - подготовка тренировок по эвакуации из здания обучающихся и персонала и обсуждение итогов их проведения - обеспечение безопасности обучающихся при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий	Август Сентябрь, апрель Август, июнь	Панахова С. А. Мартемьянов И.Н. Мурин А.П. Сигова К.А.
39.	Обсуждение на педагогическом совете вопросов безопасности обучающихся	август	Панахова С.А. Мартемьянов И.Н.
40.	Тренировки по эвакуации из здания колледжа и общежития обучающихся и персонала	Сентябрь апрель	Мартемьянов И.Н. Худобина О.М.

41.	Встречи со специалистами УМВД по г. Вологде, МУ «Центр гражданской защиты г. Вологды» по вопросам по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	в течение года	Мартемьянов И.Н.
42.	Взаимодействие с надзорными органами по вопросам антитеррористической безопасности, защите обучающихся и персонала колледжа	в течение года	Панахова С.А.
43.	Ремонт и обслуживание системы видеонаблюдения, тревожной кнопки.	в течение года	Миронова С.В.
44.	Обучение должностных лиц вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	в течение года	Панахова С.А.
45.	Контроль за соблюдением пропускного режима в учебном корпусе и общежитии.	в течение года	Чеснокова С.В. Худобина О.М.