

**БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»**

**Методические рекомендации  
по производственным практикам**

**ПП.03.01. Организация занятий по основным общеобразовательным программам (пробные занятия: развитие речи, экология, математика, литературное чтение)**

**ПП.03.01. Организация занятий по основным общеобразовательным программам (диагностика, коррекционная работа).**

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Основная профессиональная образовательная программа –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

(углубленной подготовки)

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1351 от 27.10.2014 г. и программой модуля

**Разработчики:**

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»  
Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Методические рекомендации рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей психолого-педагогических дисциплин

**Методические рекомендации**  
**по производственной практике ПП.03.01 Организация занятий по основным**  
**общеобразовательным программам дошкольного образования**  
Выписка из плана-графика практики  
по ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам  
дошкольного образования

Название практики	Форма проведения	Кол-во недель	Курс, семестр
ПП.03.01. Организация занятий по основным общеобразовательным программам (пробные занятия: развитие речи, экология, математика, литературное чтение)	Рассредоточен.	2 недели, 72 часа, 6ч/нед	3 курс, 5 семестр
ПП.03.01. Организация занятий по основным общеобразовательным программам (диагностика, коррекционная работа).	Концентрирован.	3 недели, 108 часов	3 курс, 6 семестр

**Цель практики ПП.03.01.** Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»

**Раздел «Пробные занятия»**

3 курс, 5 семестр

Форма организации – рассредоточенная, 72 часа.

**Задачи:**

1. Совершенствование умений по определению цели и задач занятия, планированию занятий с детьми дошкольного возраста.
2. Приобретение опыта проведения и анализа занятий с детьми дошкольного возраста.
3. Формирование навыков педагогического контроля, оценивания процесса и результатов обучения дошкольников
4. Приобретение навыков работы с документацией, обеспечивающей организацию занятий.
5. Воспитание интереса к профессии, любви к детям, совершенствование культуры педагогической деятельности.
6. Формирование педагогической рефлексии.

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности:**

- Знакомство с образовательной программой, перспективным планированием, рабочей программой, календарно-тематическим планированием ДОУ.
- Планирование занятий.
- Написание конспекта и его реализация.
- Организация педагогического контроля.
- Анализ и самоанализ занятий.
- Работа по оформлению отчетной документации по практике.

**Задание для обучающихся на практику**

1. Подготовить, провести и проанализировать 9 занятий (развитие речи, обучение грамоте – 2, природоведение и экологическое образование – 3, математическое развитие – 2, детская литература, выразительное чтение – 2)
2. Выполнить обязанности воспитателя в установленные дни практики, результат отразить в дневнике практики.
3. Оформить дневник практики.
4. Оформить итоговый отчет по практике.

#### **Организация практики**

1. Наблюдение и анализ показательных занятий в ДОО (в рамках учебных предметов).
2. Изучение календарно-тематического планирования воспитателя группы. Определение места занятия в системе КТП воспитателя.
3. Консультация воспитателя (тема занятия, цель, основные виды деятельности, список литературы, рекомендации).
4. Ознакомление практиканта с детским коллективом группы, в которой планируется проведение занятия.
5. Подготовка черновика конспекта занятия.
6. Индивидуальные и групповые консультации руководителей практики от колледжа и ДООУ по содержанию и методике проведения занятий.
7. Завершение конспекта у руководителей практики от ДОО и колледжа.
8. Самостоятельное проведение занятия.
9. Самоанализ занятия, анализ занятия совместно с сокурсниками, руководителями практики от колледжа и ДОО.
10. Оформление отчетной документации.

#### **Результаты практики и критерии оценки**

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил норму занятий. Студент получает оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» за каждое проведенное занятие. Итоговая оценка по разделу является средним арифметическим всех отметок за проведенные занятия. По окончании практики студент сдает заполненный табель оценок в отдел практики.

Критерии оценивания профессиональных и общих компетенций в ходе пробного занятия студента:

- 1 балл – очень низкий уровень проявления общих и профессиональных компетенций (их отсутствие)
- 2 балла – низкий уровень проявления общих и профессиональных компетенций (эпизодическое проявление)
- 3 балла – средний уровень проявления общих и профессиональных компетенций (проявление понимания, но нуждается в помощи)
- 4 балла – хороший уровень проявления общих и профессиональных компетенций (проявляет самостоятельно)
- 5 баллов – высокий уровень проявления общих и профессиональных компетенций (проявляет творчество)

## Критерии оценки пробных занятий

**Отличная отметка** ставится при условии, если:

- занятие имеет определенную, последовательно реализованную дидактическую цель, характеризуется логическим, психологическим и организационным единством;
- на занятии сочетаются коллективная и индивидуальная работа воспитанников, осуществляется дифференцированный подход;
- на занятии применяется поисковая или частично-поисковая ситуация, которая моделируется с учетом возраста и уровня развития воспитанников, применяются разнообразные методы и приёмы обучения и воспитания;
- практикант соблюдает педагогическую этику, обладает грамотной речью, умеет использовать ТСО;
- практикант умеет правильно распределять время занятия.

**Хорошая отметка** ставится, если:

- занятие отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному занятию, но имеет некоторые недостатки, например:
  - 1) студент не проявил необходимого умения в управлении группой детей;
  - 2) в процессе ведения занятия допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
  - 3) недостаточно стимулировалась и использовалась активность воспитанников;
  - 4) построение занятия не соответствовало его теме и типу.

**Удовлетворительная отметка** ставится, если:

- студент затрудняется самостоятельно провести занятие, но основная дидактическая цель и план занятия реализуются без существенных изменений;
- на занятии применяются технические средства обучения, но студент не владеет ими достаточно свободно, нарушает требования к применению технических и наглядных средств обучения, не умеет работать с доской, планшетом;
- на занятии недостаточно сочетается индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним воспитанником, оставляет без внимания группу;
- практикант испытывает затруднения при демонстрации опытов,
- имеют место речевые ошибки, не всегда поправляет детей, допускающих ошибки.

**Неудовлетворительная отметка** ставится, если:

- практикант допускает ошибки в изложении учебного материала, не достигается намеченная дидактическая цель;
- на занятии не решаются воспитательные задачи;
- студент не умеет управлять группой, поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;
- практикант не готов к проведению урока.

По завершении практики студент:

1. Дает характеристику образовательной программы, перспективного планирования воспитателя.
2. Умеет планировать занятия по развитию речи, обучению грамоте, природоведению и экологическому образованию, математическому развитию, детской литературе, выразительному чтению.
3. Владеет навыками самостоятельного написания конспекта по развитию речи, обучению грамоте, природоведению и экологическому образованию, математическому развитию, детской литературе, выразительному чтению.
4. Может провести занятия по развитию речи, обучению грамоте, природоведению и

экологическому образованию, математическому развитию, детской литературе, выразительному чтению.

5. Владеет приемами организации педагогического контроля в рамках программы.
6. Владеет приемами анализа и самоанализа занятий по развитию речи, обучению грамоте, природоведению и экологическому образованию, математическому развитию, детской литературе, выразительному чтению.
7. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

По окончании практики студенты представляют следующую документацию:

- дневник;
- итоговый отчет студента по практике.

Дневник практики – рабочий документ студента. Он заполняется с первого дня выхода студента на практику, ведется каждым студентом индивидуально.

### *Титульный лист*

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
Дневник практики по ПП.03.01. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (пробные занятия)
студент ___ группы _____
Ф. И. О. _____
специальность 44.02.01 Дошкольное образование
г. Вологда 201_ - 201_ уч.г.

Содержание дневника оформляется на развернутом листе в виде таблицы:

Дата	Детский сад, группа	Область деятельности, тема	Положительное в занятии	На что обратить внимание	Оценка	Подпись руководителя практики

До начала занятия студент самостоятельно заполняет следующие графы таблицы:

Дата	Детский сад, группа	Область деятельности, тема
------	---------------------	----------------------------

После проведения занятия, его самоанализа студентом и анализа педагогами и сокурсниками руководитель практики от колледжа заполняет остальные графы, ставит оценку за занятие, подпись.

Итоговый отчет деятельности оформляется отдельным печатным документом формата А4, имеет «шапку» с названием, сроками практики, данными о студенте. Отчет оценивается на «зачтено» - «не зачтено».

### **План итогового отчета:**

1. Перечислите виды деятельности, которые вам удалось реализовать на практике, и освоенные компетенции.
2. Какие впечатления у вас сложились о профессиональной деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей?
3. С какими трудностями вы столкнулись? Как вы их решили?

4. Оцените проведение вами самостоятельной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей, обоснуйте.
5. Какие профессионально важные качества, способности, психологические особенности проявились у вас во время практики?
6. Выводы и предложения.

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки  
за итоговый отчет по практике:**

- соответствие требованиям к отчету (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи отчета
- грамотное использование профессиональной терминологии
- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
- аккуратность оформления итогового отчета
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- итоговый отчет сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- выводы, сделанные студентом, соответствуют выводам руководителя практики
- отражена деятельность студента по достижению результатов, заданных программой практики
- итоговый отчет оформлен аккуратно, в тексте отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- итоговый отчет в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- выводы, сделанные студентом в отчете, имеют незначительные расхождения с выводами, сделанными руководителем практики
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- итоговый отчет в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- дана не объективная самооценка приобретенного профессионального опыта
- либо итоговый отчет оформлен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо итоговый отчет по практике не сдан
- отчет написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно
- либо не представлена самооценка приобретенного профессионального опыта
- отчет скопирован с отчета других студентов
- либо итоговый отчет заполнен не читаемо, неаккуратно.

**ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01. Организация занятий по основным общеобразовательным программам  
дошкольного образования  
Раздел 1 Пробные занятия**

*3 курс, 5 семестр, 72 часа. Форма проведения – рассредоточенная.*

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с образовательной программой, перспективным планированием, рабочей программой, календарно-тематическим планированием ДОУ	ПК 3.1. ПК 3.5. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2.. ОК 9. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</li> <li>– оформления документации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</li> <li>– формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</li> <li>– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> </ul>
Планирование занятий	ПК 3.1. ПК 5.1.	ОК 1. ОК 2.. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</li> <li>– формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</li> <li>– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> </ul>
Написание конспекта и его реализация.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.5. ПК 5.1. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</li> <li>– составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;</li> <li>– организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;</li> <li>– организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;</li> <li>– организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;</li> <li>– оформления документации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</li> <li>– формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</li> <li>– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> <li>– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</li> <li>– составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</li> <li>– использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;</li> <li>– выразительно читать литературные тексты;</li> </ul>
Организация педагогического	ПК 3.3.	ОК 1.	– определения целей и задач обучения, воспитания и	– определять цели обучения, воспитания и развития

контроля.	ПК 5.3.	ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 11.	развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;	личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</li> <li>– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> <li>– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;</li> </ul>
Анализ и самоанализ занятий	ПК 3.4. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</li> <li>– наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;</li> <li>– обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>– осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;</li> <li>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;</li> </ul>
Работа по оформлению отчетной документации по практике	ПК 3.1. ПК 3.5. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 9 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</li> <li>– оформления документации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</li> <li>– формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</li> <li>– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> </ul>

## **Права и обязанности студента-практиканта**

### **1. Обязанности студента – практиканта:**

- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации, распоряжениям администрации ДООУ, руководителя практики;
- следить за строгим соблюдением правил техники безопасности, жизни и здоровья детей;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, соблюдать нормы педагогической этики, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду воспитателя;
- своевременно и аккуратно вести табель и предоставлять его руководителям практики;
- регулярно посещать часы методического анализа проведенных и наблюдаемых занятий;
- при подготовке и проведении пробного занятия студент должен составить конспект или развернутый план занятия и других видов деятельности, согласовать их с воспитателем, руководителем практики от колледжа;
- на рабочее место студент-практикант обязан появляться не менее чем за 15 минут до начала занятия;
- вести табель оценок практики по установленной колледжем форме.

### **2. Права студента-практиканта:**

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, организации практики.

### **Обязанности воспитателей дошкольной образовательной организации**

- знакомят практикантов с составом группы, планированием учебно-воспитательной работы;
- знакомят с методикой работы в группе;
- оказывают помощь при изучении индивидуальных особенностей воспитанников;
- определяют темы занятий с детьми, консультируют практикантов, проверяют конспекты занятий и заверяют их подписью;
- присутствуют на пробных занятиях, участвуют в их обсуждении и выставлении оценок;
- участвуют в подведении итогов профессиональной практики.

### **Советы студенту по подготовке пробного занятия**

1. Тема занятия определяется практикантом за неделю до его проведения.
2. Практикант обязан самостоятельно подобрать методическую, педагогическую и другую необходимую литературу.
3. Совместно с воспитателем и преподавателем колледжа практикант разрабатывает конспект. Конспект должен быть предельно подробен, эстетично оформлен, грамотен.
4. Конспект подписывается воспитателем и утверждается преподавателем колледжа.
5. Практикант не имеет права появляться на занятии без конспекта.
6. Практикант обязан подготовить к занятию необходимую наглядность, дидактический материал, аудио- и технические средства.
7. Содержанием занятия практикант должен владеть свободно.

### **Памятка практиканту по подготовке к занятию**

1. Узнайте заранее тему своего занятия, точно определите материал учебного пособия к этому занятию, его место в системе занятий по теме.

2. Изучите методическую литературу по теме занятия.
3. Посетите 1-2 занятия, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход занятия, работу воспитанников, методику и организационную работу воспитателя: вопросы, задания, действия воспитателя и детей, ответы, отношение детей к работе, к воспитателю, друг к другу, выполнение задач занятия, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами занятия с предыдущим и последующим.
4. Определите цель занятия, его структуру и основные этапы.
5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
6. Разработайте содержание занятия. Отберите материал и определите методы и приёмы обучения и воспитания на каждом этапе занятия. Сформулируйте вопросы и задания для воспитанников.
7. Продумайте организационную структуру и распределите время на все этапы занятия.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством воспитателя и самостоятельной работой детей.
9. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.
10. Распределите время занятия на отдельные этапы в соответствии с целями и содержанием работы.
11. Подготовьте дидактический и наглядный материал, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей на доске, планшете.
12. Оформите развёрнутый план-конспект занятия.

#### Технологическая карта структуры непосредственной образовательной деятельности

**Тема:**

**Воспитатель:**

**Группа:**

**Доминирующая область:**

**Интегрируемые образовательные области:**

**Цель:**

**Программные задачи:** \ образовательные, развивающие, воспитательные\

**Форма организации:**

**Оборудование у детей:**

**Оборудование у воспитателя**

№ п/п	Время	Название этапа	Деятельность педагога	Деятельность детей
1.	1-2 мин.	Вводно-организационный		
2.	7- 10 мин.	Мотивационный \ Актуализация знаний\ Изучения нового материала		
3.	15-17 мин.	Практический \ Основной		
4.	3-4 мин.	Подведение итогов\ Заключительный		

#### АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО ЗАНЯТИЯ В ДОУ

**Анализ** - «логический прием познания, представляющий собой мысленное разложение предмета (явления, процесса) на части, элементы, признаки, их сопоставление и последовательное изучение с целью выявления существенных, то есть необходимых и определенных качеств и свойств» (*проф. С. В. Кульневич*).

Огромное количество и разнообразие видов анализа дает педагогу возможность и право их выбирать в зависимости от цели деятельности.

Современное занятие не является однообразной структурно-содержательной схемой. Следовательно, каждый конкретный педагог самостоятельно определяет и выбирает для себя наиболее приемлемые формы анализа, которые соответствуют концептуальной основе его деятельности. Однако существуют требования к занятию, которые должны быть соблюдены педагогом обязательно. Зачастую на практике они не соблюдаются, в результате чего проигрывает не только само занятие в целом, но и сам анализ занятия.

### **Требования к занятию**

1. Использование новейших достижений науки и практики.
2. Реализация в оптимальном соотношении всех дидактических принципов.
3. Обеспечение условий предметно-пространственной среды для развития познавательной деятельности.
4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм к организации деятельности детей.
5. Установление интегративных связей (взаимосвязь разнообразных видов деятельности, содержания).
6. Связь с прошлыми занятиями и опора на достигнутый ребенком уровень.
7. Мотивация и активизация познавательной деятельности детей (методы и приемы).
8. Логика построения занятия, единая линия содержания.
9. Эмоциональный компонент занятия (начало и окончание занятия всегда проводятся на высоком эмоциональном подъеме).
10. Связь с жизнью и личным опытом каждого ребенка.
11. Развитие умений детей самостоятельно добывать знания и пополнять их объем.
12. Тщательная диагностика, прогнозирование, проектирование и планирование каждого занятия педагогом.

### **Анализ личностно ориентированного занятия**

1. Подготовка педагога к занятию (роль занятия в личностном развитии детей; диагностика личностного развития детей: обученное<sup>TM</sup>, воспитанности; планирование индивидуальной работы; продвинутость детей на занятии).

2. Организация занятия (мотивация детей на занятии и пробуждение интереса; структура занятия; изменение видов деятельности на отдельных этапах занятия; решение познавательных и личностных задач на этапах занятия).

3. Содержание занятия (воспитательная ценность; развитие гуманной позиции детей; вариативность занятия; ситуации выбора для детей; творческий поиск; решение проблем; способы личностного развития детей: умение общаться и сотрудничать; проявление саморегуляции, самодисциплины, самопознания и рефлексии на занятии).

4. Педагогическая культура и профессионализм педагога (любовь, доброта, уважение к детям; знание психологии детей; владение материалом занятия; умение увлечь и пробудить интерес; творческие находки; индивидуальный почерк и импровизация; артистизм педагога; владение нормами культуры поведения; демонстрация педагогической этики).

5. Общая оценка занятия как элемента системы личностно ориентированного обучения (занятие подготовлено для решения задач личностного развития детей; занятие отвечает принципам природосообразности, культуросообразности и индивидуального подхода; дети - соавторы занятия: активны, умеют делать выбор, участвуют в диалоге, отстаивают свои позиции, открыты, уважают чужую точку зрения, стремятся к взаимопониманию; педагог реализует стратегию сотрудничества; умело сочетает индивидуальную и групповую работу детей; поощряет их индивидуальные и творческие достижения; общая атмосфера занятия способствует самовыражению и самоопределению детей; развивается чувственный опыт, стимулируются личностные смыслы познавательной деятельности).

## **Схема анализа и оценки эффективности занятия**

### 1. Профессиональные качества воспитателя:

- знание предмета и общая эрудиция;
- уровень педагогического и методического мастерства;
- культура речи (грамотность, темп, дикция, образность, эмоциональность и т. д.);
- степень тактичности и демократичности взаимоотношений с детьми;
- внешний вид, мимика, позы и жесты.

### 2. Оценка деятельности воспитанников на занятии:

- степень познавательной активности, проявления творчества и самостоятельности;
- наличие и эффективность групповой и индивидуальных форм работы (взаимоотношения детей на занятии; сотрудничество и сотворчество);

- организованность и заинтересованность детей материалом занятия.

### 3. Оценка содержания занятия:

- целесообразность отбора содержания занятия педагогом;
- дидактические принципы и их реализация (научность, доступность, актуальность знаний и связь с жизнью);
- оптимальность объема материала.

### 4. Оценка эффективности занятия:

- рациональность использования времени (оптимальный темп, смена видов деятельности);
- степень целесообразности и эффективность использования наглядного материала (демонстрационного и раздаточного) и ТСО;
- эффективность использования методов и организационных форм занятия;
- уровень обратной связи в ходе занятия;
- оценка и контроль воспитателя за детьми;
- степень эстетического воздействия на детей;
- оценка соблюдения норм гигиены и техники безопасности.

### 5. Оценка достижения цели и результативность занятия:

- степень конкретности цели и задач (их формулировка для детей);
- реальность, целесообразность и достижимость цели;
- степень взаимодействия с детьми (воспитательная и обучающая составляющая: чему и в какой степени научились, что способствовало воспитанию);
- степень влияния содержания занятия на развитие детей (что способствовало их развитию и в какой степени).

Схема анализа всегда будет варьироваться в зависимости от типа занятия:

- 1) комбинированное;
- 2) комплексное;
- 3) интегрированное.

### **Анализ комбинированного занятия**

В комбинированном занятии происходит совмещение дидактических задач на обучение, повторение и закрепление знаний.

Очень важное значение в структуре комбинированного занятия приобретает соподчиненность и взаимосвязь ее составных частей, так как только успешное решение педагогических задач предыдущей части занятия позволяет переходить к последующей, а итоговый эффект занятия достигается при реализации целей, поставленных к каждой части занятия.

#### 1. Обоснованность структуры занятия.

2. Какие методы и приемы использовались для мотивации детей на предстоящую деятельность?

3. Формы организации актуализации знаний и использование их как основы для дальнейшей познавательной деятельности.

4. Характер заданий при изучении нового материала.
5. Разнообразие форм организации систематизации и закрепления знаний или видов деятельности детей.
6. Эффективность используемых дидактических средств на каждом этапе занятия.

#### **Анализ комплексного занятия**

На комплексном занятии решаются задачи двух и более видов деятельности. Важно отметить, что при этом необходимо сохранять единую сюжетную линию занятия и не допускать набора упражнений на разные виды деятельности без какой-либо логики.

1. Обоснованность выбора типа занятия.
2. Виды деятельности, задачи которых решались на данном занятии.
3. Аргументированность выбора содержательной линии.
4. Методы и приемы решения задач каждого из видов деятельности и их эффективность.
5. Формы организации разных видов деятельности (их эффективность и целесообразность использования).
6. Обоснование развивающего характера данного занятия.

#### **Анализ интегрированного занятия**

Сущность интегрированного занятия заключается в том, что посредством различного содержания и видов деятельности решается одна (основная) дидактическая или воспитательная цель.

1. Тема занятия и его основная цель.
2. Содержание и компоненты интеграции (образовательные области, виды деятельности), целесообразность их выбора.
3. Форма проведения интегрированного занятия.
4. Влияние интегративных связей на развитие целостного представления об изучаемом объекте и (или) на усиление воспитательного эффекта занятия.
5. Результативность деятельности воспитанников на занятии.

## **Раздел «Диагностика, коррекционная работа»**

3 курс, 6 семестр

Форма организации – концентрированная, 108 часов

### **Задачи:**

1. Совершенствование профессиональных компетенций студентов в области организации педагогической диагностики и оценивания уровня и особенностей индивидуального развития ребенка.
2. Формирование навыков проведения коррекционной работы с ребенком (детьми), имеющими трудности в обучении.
3. Приобретение опыта организации проектной работы с детьми дошкольного возраста.
4. Воспитание интереса к профессии, совершенствование культуры педагогической деятельности.
5. Формирование педагогической рефлексии.

В ходе практики студенты выполняют следующие **виды деятельности**:

- Знакомство с показателями освоения детьми основной образовательной программы ДО.
- Проведение педагогической диагностики и оценки уровня и особенностей индивидуального развития ребенка.
- Составление маршрута индивидуального развития ребенка.
- Осуществление коррекционной работы с ребенком (детьми), имеющими трудности в обучении.
- Составление психолого-педагогической характеристики ребенка.
- Знакомство с проектами, реализуемыми воспитателями ДОО.
- Разработка совместного проекта с детьми дошкольного возраста.
- Подробное описание и реализация мероприятия в рамках разработанного проекта
- Составление отчетной документации по практике.

### **Задание для обучающихся на практику**

**Задание 1.** Знакомство с показателями освоения детьми основной образовательной программы ДО.

Познакомиться с показателями освоения детьми основной образовательной программы ДО (Раздел «Планируемые результаты освоения Программы.») в соответствующей образовательной области (по выбору студента). *Комментарии: Программы есть на каждой группе.*

Представить в дневнике в письменном виде данные показатели.

**Задание 2.** Педагогическая диагностика и оценки уровня и особенностей индивидуального развития ребенка.

Провести педагогическую диагностику и оценку индивидуального развития ребенка.

Провести диагностику 1 ребенка. В результате представить психолого-педагогическую характеристику ребенка по предложенной схеме (Приложение 1) с соответствующими выводами. Для интерпретации полученных результатов рекомендуется ознакомиться с содержанием программы о возрастных особенностях развития детей данной группы.

Представить в дневник психолого-педагогическую характеристику ребенка.

**Задание 3.** Составление маршрута индивидуального развития ребенка.

Составить маршрут индивидуального развития ребенка исходя из результатов диагностики по предложенной схеме (Приложение 2) в соответствии с возрастом ребенка. Представить его в дневнике практики.

**Задание 4.** Осуществление коррекционной работы с ребенком (детьми), имеющими трудности в обучении.

Провести 1 мероприятие в соответствии с индивидуальным маршрутом развития. Представить в дневнике план-конспект данного мероприятия. Описать особенности его реализации.

**Задание 5.** Знакомство с проектами, реализуемыми воспитателями ДОО.

Познакомиться с реализуемыми в данный период времени или реализованными ранее ДОО и воспитателями проектами. Дать краткую характеристику 3-х проектов, оформить в дневнике

в виде таблицы (Приложение 3). При анализе проектов можно пользоваться Информацией по проектам в ДО, представленной в Приложении 4.

**Задание 6.** Разработка совместного проекта с детьми дошкольного возраста.

Разработать краткосрочный совместный (воспитатели – дети – родители) проект (на 2-3 недели) на соответствующей группе. Представить Информационную карту проекта в соответствии с правилами оформления (Приложение 5).

**Задание 7.** Подробное описание и реализация мероприятия в рамках разработанного проекта. Разработать подробный конспект одного из указанных в проекте мероприятий. Реализовать его и дать краткий отчет / анализ проделанной работы. Конспект мероприятия и анализ представить в дневник практики.

**Отчетная документация по практике:**

1. Дневник практики с выполненными заданиями по практике.
2. Итоговый отчет.

**Требования к оформлению дневника практики**

Дневник оформляется в печатном виде, в папке с прозрачным верхом. Требования: единый шрифт (Times New Roman 14, в таблице - 10), заголовки названий – **жирный** шрифт.

**Титульный лист**

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»
ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
<b>ПП.03.01. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (диагностика, коррекционная работа, проекты)</b>
студентки 3_ группы
_____
Ф. И. О.
специальность 44.02.01 Дошкольное образование
Руководитель практики от колледжа
Оценка по практике: _____ / _____ /
(отметка) (подпись руководителя)
г. Вологда
201_ – 201_ уч.г.

**Содержание дневника**

1. Цель, задачи практики, виды деятельности студентов, практические задания.
2. Информация о базе практики (полное наименование организации, адрес, режим работы, Ф.И.О. заведующей и старшего воспитателя, номера телефонов; название группы, Ф.И.О. воспитателей, расписание занятий в группе).
3. Таблица с отметкой о выполнении видов деятельности:

**Содержание деятельности**

Дата, кол-во часов	Вид деятельности	Отметка	Подпись руководителя практики
	Инструктивное собрание: цель, задачи, виды деятельности.		
...	Наблюдение и анализ работы воспитателя по организации ... в ... группе		

4. Далее (после таблицы) следует подробное описание выполненных заданий по практике.
5. Для описания выполненных видов деятельности могут быть использованы фотографии, схемы, таблицы, инструкции и т.д.
6. В конце дневника в файл должен быть вложен отчет студента по практике.

**Отчет по практике** (оформляется отдельным печатным документом формата А4, имеет «шапку» с названием, сроками практики, данными о студенте):

1. Перечислите виды деятельности, которые вам удалось реализовать на практике, и освоенные компетенции.
2. Какие впечатления у вас сложились о профессиональной деятельности воспитателя по организации различных видов деятельности и общения детей в области диагностики, коррекционной работы, проектов?
3. С какими трудностями вы столкнулись? Как вы их решили?
4. Оцените проведение вами самостоятельной деятельности по организации различных видов деятельности и общения детей, обоснуйте.
5. Оправдались ли ожидания, связанные с практикой?
6. Какие профессионально важные качества, способности, психологические особенности проявились у вас во время практики?
7. Выводы.

### **Результаты практики и критерии оценки**

Раздел «Диагностика, коррекционная работа, проекты» завершается отчетом по практике при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику. Отчет по производственной практике оценивается на 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Студент получает итоговую оценку по итогам практики, если все виды деятельности и задания практики освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно».

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

По итогам практики студент представляет следующую документацию:

- дневник практики;
- отчет по практике.

Оценка результатов производственной практики определяется средним баллом оценок за выполненные виды работ, оцениваемые в аттестационном листе по практике; оценки по ведению документации; итоговая оценка выставляется по 5- балльной шкале.

### **По завершении раздела практики *Диагностика, коррекционная работа, проекты* студент:**

1. Называет показатели освоения детьми основной образовательной программы ДО.
2. Умеет проводить педагогическую диагностику и оценивать уровень и особенности индивидуального развития ребенка.
3. Составляет маршрут индивидуального развития ребенка.
4. Может осуществлять коррекционную работу с ребенком (детьми), имеющими трудности в обучении.
5. Составляет психолого-педагогическую характеристику ребенка.
6. Имеет представление о проектах, реализуемых воспитателями ДОО.
7. Может разработать совместный проект с детьми дошкольного возраста.
8. Описывает и реализует мероприятия в рамках разработанного проекта.
9. Оформляет отчетную документацию по практике.

## **Критерии, учитываемые при выставлении оценки**

### **за задания по практике:**

- объем работы, предусмотренный заданием по практике
- своевременность выполнения задания
- грамотное использование профессиональной терминологии
- наличие вывода
- аккуратность выполнения задания

### **Оценка «5» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- задание сдано руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- четко и полно сформулирован вывод
- задание оформлено аккуратно, в соответствии с техническими параметрами

### **Оценка «4» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- имеются неточности в формулировании вывода
- задание оформлено аккуратно, но имеются незначительные грамматические ошибки

### **Оценка «3» ставится, если:**

- выполнен весь объем работы, предусмотренный заданием практики
- нарушены сроки сдачи задания более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- либо вывод некорректен
- либо задание оформлено неаккуратно, имеются грамматические ошибки, нарушения технических требований

### **Оценка «2» ставится, если:**

- задания не выполнены
- отсутствует профессиональная терминология в описании заданий и вывода
- либо используется бытовой язык, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно

## **Критерии, учитываемые при выставлении оценки по практике руководителем практики от организации:**

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики

### **Оценка «5» ставится, если студент:**

- выполнил все задания практики в установленные сроки
- выполнил программу практики в полном объеме
- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций на высоком уровне
- неукоснительно соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации
- систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики
- проявил в работе ответственность, инициативу, самостоятельность, творческий подход, педагогическую культуру, такт

### **Оценка «4» ставится, если студент:**

- выполнил в срок объем работы, предусмотренный программой практики
- продемонстрировал сформированность всех профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики, на достаточном уровне

- соблюдал трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (имеется единичный случай незначительного нарушения трудовой дисциплины)
- допускал незначительные нарушения при ведении дневника (не вносил ежедневно записи)
- проявил в работе самостоятельность, активность, творческий подход, педагогическую культуру

**Оценка «3» ставится, если студент:**

- выполнил программу практики в полном объеме, но имеются нарушения сроков выполнения заданий
- продемонстрировал сформированность большинства профессиональных и общих компетенций на достаточном уровне, допускал ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности
- либо допускал незначительные нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял самостоятельности при решении профессиональных задач, допускал незначительные нарушения педагогической культуры

**Оценка «2» ставится, если студент:**

- не выполнил предусмотренный программой практики объем работ
- либо продемонстрировал отсутствие сформированности (несформированность) профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- либо допускал значительное нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- не вел дневник практики
- не проявлял исполнительности при решении профессиональных задач, нарушал педагогическую культуру

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки за дневник практики:**

- соответствие требованиям к оформлению дневника практики (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи дневника практики
- грамотное использование профессиональной терминологии
- аккуратность ведения дневника
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- дневник полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- дневник сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- дневник заполнен аккуратно, отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- дневник в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- либо есть незначительные неточности в использовании профессиональной терминологии, незначительные ошибки в названии видов практической деятельности
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- дневник в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам, записи краткие, не соответствуют требованиям программы
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- либо дневник заполнен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- дневник полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам

- либо дневник практики не сдан
- либо дневник написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология
- либо дневник заполнен не читаемо, неаккуратно

**Критерии, учитываемые при выставлении оценки  
за итоговый отчет по практике:**

- соответствие требованиям к итоговому отчету (содержание, технические параметры)
- своевременность сдачи итогового отчета
- грамотное использование профессиональной терминологии
- объективность самооценки приобретенного профессионального опыта
- аккуратность оформления итогового отчета
- самостоятельность

**Оценка «5» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью соответствует требованиям к его оформлению, соблюдены технические параметры
- итоговый отчет сдан руководителю практики от колледжа в точно установленные сроки
- корректно используется профессиональная терминология
- выводы, сделанные студентом, соответствуют выводам руководителя практики
- отражена деятельность студента по достижению результатов, заданных программой практики
- итоговый отчет оформлен аккуратно, в тексте отсутствуют помарки, исправления

**Оценка «4» ставится, если:**

- итоговый отчет в незначительной мере не соответствует требованиям к содержанию, допущены отступления от плана, технических параметров
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации не более чем на 1 неделю
- встречается некорректное использование профессиональной терминологии
- выводы, сделанные студентом в отчете, имеют незначительные расхождения с выводами, сделанными руководителем практики
- либо имеются незначительные нарушения аккуратности

**Оценка «3» ставится, если:**

- итоговый отчет в значительной мере не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо нарушены сроки сдачи отчетной документации более чем на 1 неделю
- либо преобладает использование бытовой лексики
- дана не объективная самооценка приобретенного профессионального опыта
- либо итоговый отчет оформлен небрежно, неаккуратно

**Оценка «2» ставится, если:**

- итоговый отчет полностью не соответствует требованиям к содержанию, техническим параметрам
- либо итоговый отчет по практике не сдан
- отчет написан бытовым языком, отсутствует профессиональная терминология, выводы сделаны некорректно
- либо не представлена самооценка приобретенного профессионального опыта
- отчет скопирован с отчета других студентов
- либо итоговый отчет заполнен не читаемо, неаккуратно

**ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

**Раздел 2. Диагностика, коррекционная работа**

*3 курс, 6 семестр, 3 недели, 108 часов. Форма проведения – концентрированная.*

Виды работ	Коды и наименования проверяемых результатов			
	ПК	ОК	Практический опыт	Умения
Знакомство с показателями освоения детьми основной образовательной программы ДО.	ПК 3.3. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11.	– проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – оформления документации;	– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
Проведение педагогической диагностики и оценки уровня и особенностей индивидуального развития ребенка.	ПК 3.3.. ПК 5.1. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2.. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10.. ОК 11.	– проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;	– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
Составление маршрута индивидуального развития ребенка	ПК 3.5. ПК 5.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	– проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;	– составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; – определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
Осуществление коррекционной работы с ребенком (детьми), имеющими трудности в обучении.	ПК 3.3. ПК 5.1.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	– организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;	– определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
Составление психолого-педагогической характеристики	ПК 3.3 ПК 3.5	ОК 1. ОК 2.	– составления психолого-педагогической характеристики ребенка;	– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;

ребенка	ПК 5.3.	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 11.		
Знакомство с проектами, реализуемыми воспитателями ДОО	ПК 5.3. ПК 5.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления документации;</li> <li>– определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</li> <li>– формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</li> <li>– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</li> </ul>
Разработка совместного проекта с детьми дошкольного возраста.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5. ПК 5.1. ПК 5.3. ПК 5.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;</li> <li>– организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;</li> <li>– оформления документации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</li> </ul>
Подробное описание и реализация мероприятия в рамках разработанного проекта.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 5.1. ПК 5.5.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;</li> <li>– наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;</li> <li>– осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);</li> <li>– оформления документации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</li> <li>– использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;</li> <li>– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;</li> <li>– анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;</li> <li>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;</li> </ul>
Составление отчетной документации по практике	ПК 3.5. ПК 5.3.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);</li> <li>– оформления документации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> <li>– анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;</li> <li>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;</li> </ul>

Во время практики студент закреплен за группой ДОО и работает в режиме воспитателя – руководителя практики.

### **Результаты практики ПП.03.01. и критерии оценки**

Итоговая оценка по производственной практике ПП.03.01 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования является средним арифметическим отметок по практике по следующим разделам:

- пробные занятия;
- диагностика, коррекционная работа, проекты.

Каждый раздел оценивается на отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Студент получает итоговую оценку по итогам практики, если все разделы освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно». В случае, если один из разделов практики ПП.03.01. оценен на «неудовлетворительно», студенту предоставляется возможность повторно освоить данный раздел в свободное от учебной занятости время.

## Схема психолого-педагогической характеристики на ребенка дошкольного возраста

### I. Общие данные:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, ДОУ - группа, срок пребывания в ДОУ, в каком возрасте поступил, откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ (причина) / сведения о прохождении обследования ПМПК ранее (Выписка из протокола ЦПМПК - её ксерокопия или данные: №, дата, рекомендации).

*Общее физическое развитие и состояние здоровья.*

*Условия жизни в семье.*

*Данные о родителях: Ф.И.О., место работы, кем работает. Основная линия семейного поведения, семейного положения /есть ли место алкоголизму, бесконтрольности со стороны родителей, условия проживания, отношение к ребенку и т.д./*

II. Оценка адаптации ребенка в группе: (хорошая; удовлетворительная; недостаточная; плохая; и т.д.)

III. Особенности латерализации: (праворукий; леворукий; амбидекстер).

IV. Особенности игровой деятельности: (игра соответствует возрасту; игра соответствует более раннему возрасту; преобладает манипулятивная игра; игра отсутствует;) охарактеризовать и привести пример.

V. Основные трудности, отмеченные в обучении: ( усваивает программу хорошо; усваивает программу удовлетворительно; программу усваивает с трудом; программу не усваивает;) По каким предметам, какие испытывает трудности, причины.

VI. Восприятие: (соответствует возрасту; имеются нарушения зрительного восприятия; имеются нарушения слухового восприятия; комплексные нарушения восприятия;)

VII. Внимание: (без особенностей; недостаточно устойчивое; неустойчивое) Привести примеры

VIII. Память (преобладающая модальность): (зрительная; слуховая; моторная; смешанная)

Память (проблемы): (без особенностей; медленно запоминает и быстро забывает; быстро запоминает и быстро забывает; и т.д.)

IX. Мышление: ( соответствуют возрасту; недостаточно сообразителен; грубые нарушения мышления;) Охарактеризовать анализ, синтез, абстракцию, обобщение, конкретизацию, сравнение и др.

X. Моторика: ( соответствует возрасту; моторно неловок, неуклюж; дефекты тонкой ручной моторики)

**XI. Основные трудности, отмечаемые в общении:** (трудностей нет; не умеет поддерживать игру; предпочитает быть в одиночестве; плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; конфликтен и т.д.) Привести пример.

**XII. Речевое развитие:** (речь соответствует возрасту; речь невнятная; имеются трудности звукопроизношения; бедный словарный запас; речь грамматически неправильна; запинки в речи; речи нет;) Указать способы общения, при отсутствии речи, имеется ли потребность в общении.

**XIII. Социально-бытовые навыки:** (соответствуют возрасту; недостаточно сформированы; нарушены;) Охарактеризовать.

**XIV. Ориентировка в пространстве и времени:** (соответствует возрасту; недостаточно сформирована; нарушена;) Охарактеризовать.

**XV. Отношение к занятиям, деятельность:** (соответствует возрасту; не способен контролировать свою деятельность; неусидчив, не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем; и т. д.) Привести примеры.

**XVI. Темп деятельности:** (соответствует возрасту; сонлив и вял в течение дня; темп работы на занятиях не равномерен; работает медленно и невнимательно; темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»);

**XVII. Соматическое здоровье:** (болеет редко; часто болеет; простудными заболеваниями; имеет хронические нарушения здоровья; плохо ест; трудно засыпает и беспокойно спит);

**XVIII. Дополнительная информация об особенностях развития ребенка:** Отразить положительные возможности ребенка, на которые опирались в педагогической работе.

**XIX. Выводы:** Указать, какая работа проводилась с ребенком в течение всего учебного года, есть ли продвижение, справляется ли с программой массовой школы?

С какой целью направлен на ЦПМПК? (изменение программы обучения, определение образовательного маршрута, переосвидетельствование, др.)

Воспитатель

подпись

И.О. Фамилия

Дата



<b>Речевое развитие</b>										
Использование формул речевого этикета (спасибо, здравствуйте, пожалуйста и др.)										
Наличие однословной речи (Например: «Дай!»)										
Наличие фразовой речи (Например: «Я хочу есть»)										
Использование в речи предложений разного типа (Например: Дайте мне зеленую чашку, потому что это мой любимый цвет»)										
<b>Художественно – творческое развитие</b>										
Интерес к продуктивной деятельности										
Выполняет движения под музыку										
Эмоционально откликается на произведения искусства										

**Программа психолога – педагогической поддержки.**

**Индивидуальные занятия**

№ занятия	Дата	Краткое содержание	Результат

Итоговое наблюдение, рекомендации.

Октябрь \_\_\_\_\_ Январь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Май \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Воспитатели: \_\_\_\_\_



Словарный запас и звукопроизношение										
Грамматический строй речи										
Связная речь										
<b>Художественно – творческое развитие</b>										
Продуктивная деятельность										
Музыкальное развитие										
Эмоционально откликается на произведения искусства										

**Программа психолого – педагогической поддержки.**

**Индивидуальные занятия**

№ занятия	Дата	Краткое содержание	Результат

Итоговое наблюдение, рекомендации.

Октябрь \_\_\_\_\_ Январь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Май \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Воспитатели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Информация по проектам в ДОО

**“Проект”** – это метод педагогически организованного освоения ребёнком окружающей среды в процессе поэтапной и заранее спланированной практической деятельности по достижению намеченных целей.

Под **проектом** также понимается самостоятельная и коллективная творческая завершённая работа, имеющая социально значимый результат. В основе проекта лежит проблема, для её решения необходим исследовательский поиск в различных направлениях, результаты которого обобщаются и объединяются в одно целое.

**Метод проектов** – это педагогическая технология, стержнем которой является самостоятельная деятельность детей – исследовательская, познавательная, продуктивная, в процессе которой ребёнок познаёт окружающий мир и воплощает новые знания в реальные продукты. Суть “метода проектов” в образовании состоит в такой организации образовательного процесса, при которой обучающиеся приобретают знания и умения, опыт творческой деятельности, эмоционально-ценностного отношения к действительности в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий ? проектов, имеющих не только познавательную, но и прагматичную ценность. “Всё, что я познаю, я знаю, для чего мне это надо и где и как я могу эти знания применить” – вот основной тезис современного понимания метода проектов, который привлекает многие образовательные системы, стремящиеся найти разумный баланс между академическими знаниями и прагматическими умениями.

В основу **метода проектов** заложена идея о направленности познавательной деятельности дошкольников на результат, который достигается в процессе совместной работы педагога, детей над определённой практической проблемой (темой).

Спецификой взаимодействия с использованием метода проектов в дошкольной практике является то, что взрослым необходимо “наводить” ребёнка, помогать обнаруживать проблему или, даже провоцировать её возникновение, вызвать к ней интерес и “втягивать” детей в совместный проект, но при этом не переусердствовать с помощью и опекой.

Планирование проектной деятельности начинается с вопросов: “Для чего нужен проект?”, “Ради чего он осуществляется?”, “Что станет продуктом проектной деятельности?”, “В какой форме будет презентован продукт?”.

Работа над проектом, включающая составление обоснованного плана действий, который формируется и уточняется на протяжении всего периода, проходит несколько этапов. На каждом из этапов взаимодействие педагога с детьми носит личностно-ориентированный характер.

Работа над проектом

**Первый этап – “выбор темы”.**

Задача педагога – осуществлять вместе с детьми выбор темы для более глубокого изучения, составить план познавательной деятельности.

1. *Целеполагание:* педагог помогает ребенку выбрать наиболее актуальную и посильную для него задачу на определенный отрезок времени.

2. *Разработка проекта* — план деятельности по достижению цели:

- к кому обратиться за помощью (взрослому, педагогу).
- в каких источниках можно найти информацию.

- какие предметы использовать (принадлежности, оборудование).
- с какими предметами научиться работать для достижения цели.

### **Второй этап – реализация проекта.**

Задача воспитателя создать в группе условия для осуществления детских замыслов. Реализация проектов происходит через различные виды деятельности (творческую, экспериментальную, продуктивную). Уникальность применения проектного метода в данном случае заключается в том, что третий этап способствует многостороннему развитию, как психических функций, так и личности ребёнка. Исследовательская активность на данном этапе побуждается проблемным обсуждением, которое помогает обнаруживать всё новые проблемы, использованием операций сравнения и сопоставления, проблемным изложением педагога, организацией опытов и экспериментов.

### **Третий этап – презентация.**

Важно, чтобы в основу презентации был положен материальный продукт, имеющий ценность для детей. В ходе создания продукта раскрывается творческий потенциал дошкольников, находят применения сведения, полученные в ходе реализации проекта. Задача воспитателя создать условия для того, чтобы дети имели возможность рассказать о своей работе, испытать чувство гордости за достижения, осмыслить результаты своей деятельности. В процессе своего выступления перед сверстниками, ребёнок приобретает навыки владения своей эмоциональной сферой и невербальными средствами общения (жесты, мимика и т.д.).

### **Четвёртый этап – рефлексия.**

Взаимодействие педагога и ребёнка в проектной деятельности может изменяться по мере нарастания детской активности. Позиция педагога выстраивается поэтапно по мере развития исследовательских умений и нарастания самостоятельной деятельности от обучающе-организующей на первых этапах к направляющей и корректирующей к окончанию проекта.

Также технология проектной деятельности может быть использована и в рамках специально организованного обучения детей (в рамках занятий). Такие занятия имеют определённую структуру и включают в себя: создание мотивации проектной деятельности; введение в проблему; поэтапное решение проблемы в процессе исследовательской деятельности; обсуждение результатов; систематизация информации; получение продукта деятельности; презентация результатов проектной деятельности.

Проекты могут быть: долгосрочные (1,2,3 года), несколько месяцев, 1 месяц, несколько недель, 1 неделя и даже 1 день.

### **Последовательность работы педагога над проектом:**

- педагог ставит перед собой цель, исходя из потребностей и интересов ребёнка;
- вовлекает дошкольников в решение проблемы;
- намечает план движения к цели (поддерживает интерес детей и родителей);
- обсуждает план с семьями на родительском собрании;
- обращается за рекомендациями к специалистам ДОУ;
- вместе с детьми и родителями составляет план - схему осуществления проекта;
- собирает информацию, материал;

- проводит занятия, игры, наблюдения, поездки (мероприятия основной части проекта),
- даёт домашние задания родителям и детям;
- поощряет самостоятельные творческие работы детей и родителей (поиск материалов, информации, изготовление поделок, рисунков, альбомов и т. д.);
- организует презентацию проекта (праздник, занятие, досуг), составляет книгу, альбом совместно с детьми;
- подводит итоги (рефлексия).

### **Материалы для оформления проекта.**

#### **Типы проектов в ДОУ (по Л. В. Киселевой)**

1. Рольево – игровой. Используются элементы творческих игр, когда дети входят в образ персонажей сказки и решают по-своему поставленные проблемы (со второй младшей группы)
2. Творческий. Оформление результата работы в виде детского праздника, детского дизайна и т. п. (со второй младшей группы)
3. Информационно – практико – ориентированный. Дети собирают информацию и реализуют ее, ориентируясь на социальные интересы (оформление и дизайн группы, витражи и др.) (со средней группы)
4. Исследовательско – творческий. Дети экспериментируют, а затем оформляют результаты в виде газет, драматизации, детского дизайна (старший дошкольный возраст)

#### **Виды проектов в ДОУ:**

1. Индивидуальный
2. Групповой
3. Межгрупповой
4. Комплексный

#### **Продолжительность проектов в ДОУ**

1. Краткосрочный проект (одно или несколько занятий, 1 неделя— месяц)
2. Проект средней продолжительности (2—4 месяца)
3. Долгосрочный проект (учебный год)

#### **Литература:**

1. Морозова Л.Д. Педагогическое проектирование в ДОУ; от теории к практике. Приложение к журналу “Управление ДОУ” Сфера.2010 г.
2. Хабарова Т. В. Педагогические технологии в дошкольном образовании. Санкт-Петербург. Детство-Пресс. 2011 г.
3. Штанько И. В. Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста. Журнал “Управление дошкольным образовательным учреждением” №4. 2004 г.

**Информационная карта проекта**

Тема проекта:

Цель проекта:

Задачи проекта:

Участники проекта:

Тип проекта:

по методу:

по количеству участников:

по продолжительности:

Виды детской деятельности:

Обеспечение проекта:

Материально – техническое:

Учебно-методическое:

Предполагаемый результат:

Продукт проектной деятельности:

Презентация проекта:

Этапы проекта:

1 этап. Подготовительный

2 этап. Реализация проекта

3 этап. Итоговый

Содержание проекта:

Этап	Содержание (мероприятия проекта)	Ответственный
1 этап. Подготовительный		
2 этап. Реализация проекта		
3 этап. Итоговый		

### **Анализ продуктов деятельности дошкольника**

**Анализ продуктов детской деятельности** – способ исследования детского развития, основанный на изучении результатов продуктивной деятельности детей: рисунков, поделок и т.п. Он применяется как в массовых исследованиях для определения общих закономерностей психического развития, кросс-культурных особенностей и т.п., так и при изучении развития отдельного ребенка в диагностических целях. Наиболее часто как в тех, так и в других целях используются детские рисунки.

В работе по анализу продуктов детской деятельности можно использовать данную схему 1. Содержание выполненного изображения (в соответствии с этим критерием дается краткое описание того, что изображено на рисунке, в лепке, аппликации). Отметить его оригинальность, а также разнообразие, богатство или, наоборот, бедность содержания.

2. Передача формы (форма простая, сложная, передана точно, немного искажена или вовсе не удалась).

3. Строение предмета: части предмета расположены верно, их местоположение немного искажено; части предмета расположены неверно (строение предмета передано неверно).

4. Передача пропорций предмета в изображении.

5. Композиция: вытянутое построение, скученное изображение, нет единства; пропорциональность (непропорциональность) построения (отношение по величине разных изображений). Симметричное (несимметричное) построение. Ритмическое

(неритмическое) изображение. Миниатюрное изображение или увеличенное. Расположение на листе отдельных изображений: по всему листу, на полосе листа (фризовое). Изображение нескольких моментов одного события на одном листе бумаги.

6. Передача движения. Статическое изображение. Передача начального момента изображения движения (движение какой-либо части предмета или группы). Неумело выраженное движение в целом. Передача сложного движения достаточно четко и определено.

7. Цвет. Передача реальной окраски предметов. В изображении преобладают насыщенные (яркие) цвета или пастельные, бледные или холодные тона. Многоцветная раскраска, преобладание одного или двух цветов; отступление от реальной окраски. В декоративном рисовании соответствие колориту образца народной декоративной росписи или отступление от него.

8. Характер линий. Сильный, энергичный нажим, иногда продавливающий бумагу. Линия грубая, жесткая или линия слабая, легкая, слитная, плавная, дрожащая, прерывистая. Раскраска мелкими штрихами, мазками или крупными, размашистыми движениями. Регулирует или нет силу нажима, размах (закрашивает в пределах контура или выходит за линии контура).

9. Материалы, использованные для создания изображения (при условии самостоятельного их выбора).

10. Уровень самостоятельности выполнения работы (рисунка, лепки, аппликаций): а) требовалась ли в ходе выполнения работы помощь педагога, в чем она заключалась; б) обращался ли ребенок с вопросами, просьбой о помощи к воспитателю; в) есть ли у ребенка потребность самостоятельно дополнить изображение подходящими по смыслу предметами, деталями.

11. Эмоционально-эстетическое отношение к процессу создания изображения: а) проявляет ли ребенок интерес к изобразительной деятельности, насколько устойчив этот интерес; б) насколько эмоционально относится ребенок к заданию, к процессу создания изображения, к готовому продукту деятельности своей и других детей; в) какие виды изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация) и типы задания (предметное, сюжетное, декоративное) предпочитает, как объясняет свое предпочтение; г) как оценивает свои работы и работы других детей (эмоционально-эстетическая, нравственная оценка).

12. Использование ребенком специфических средств выразительности для создания образа.

13. Творчество. Отметить, что нового внёс ребенок в изображение. Оригинальность изображения. Стремление наиболее полно выразить задуманное.

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Андреева, Н. Д. Теория и методика обучения экологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. Д. Андреева, В. П. Соломин, Т. В. Васильева; под ред. Н. Д. Андреевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 206 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C1A6B22B-D570-4114-82F5-76B0E9A96366> (ЭБС «Юрайт»).
2. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общ. ред. Н. В. Микляевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 496 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/27654E87-2352-4F06-A746-E5E10698C4D7> (ЭБС «Юрайт»).
3. Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. Г. Минералова. – Москва: Юрайт, 2017. – 333 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7D629046-4B6A-4A09-9302-7DFF8163CF29> (ЭБС «Юрайт»).
4. Фрейлах, Н. И. Методика математического развития / Н. И. Фрейлах. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Форум: Инфра-М, 2015. – 240 с.
5. Яшина, В. И. Теория и методика развития речи детей : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. И. Яшина, М. М. Алексеева; под общ. ред. В. И. Яшиной. – 5-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2014. – 448 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гриценко, З. А. Литературное образование дошкольников: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / З. А. Гриценко. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 352 с.
2. Козлова, С.А. Дошкольная педагогика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – 15-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 416 с.
3. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. В. Микляева [и др.]; под ред. Н. В. Микляевой. – Москва: Юрайт, 2017. – 434 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F8967AF1-17DD-4E51-8C8E-514120E4C9B8> (ЭБС «Юрайт»).
4. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общ. ред. Н. В. Микляевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 496 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/27654E87-2352-4F06-A746-E5E10698C4D7> (ЭБС «Юрайт»).

5. Николаева, С. Н. Теория и методика экологического образования дошкольников: учебное пособие для СПО / С. Н. Николаева. - 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2016. – 272 с.
6. Серебрякова, Т. А. Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста: учебник / Т. А. Серебрякова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Академия, 2013. – 224 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: петербургский научно-практический журнал. – Режим доступа: <http://www.doshped.ru/>
2. Дошкольное воспитание [Электронный ресурс]: научно-методический журнал // Издательский дом «Воспитание дошкольника»: сайт. – Режим доступа: [http://dovosp.ru/j\\_dv/](http://dovosp.ru/j_dv/)
3. Дошкольное образование [Электронный ресурс] // Издательство «Просвещение»: сайт. – Режим доступа: <http://do.prosv.ru/>
4. Дошкольное образование [Электронный ресурс] // Российское образование: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/map/do/>
5. Дошкольное образование [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://dob.1september.ru/>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
7. Лобанова, Е.А. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. А. Лобанова. – Балашов: Николаев, 2005. – 76 с. // §библиотека: сайт. – Режим доступа: [http://www.pedlib.ru/Books/1/0481/1\\_0481-1.shtml](http://www.pedlib.ru/Books/1/0481/1_0481-1.shtml)
8. Профессиональное образование. Среднее специальное образование [Электронный ресурс]: республиканский портал. – Режим доступа: <http://ripo.unibel.by/umosso/obespecheniekmo.shtml>
9. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/>
11. Страна мастеров. Творчество для детей и взрослых [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://stranamasterov.ru/>
12. Школа семи гномов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: [http://shkola7gnomov.ru/parents/eto\\_interesno/voprosy\\_vospitaniya/](http://shkola7gnomov.ru/parents/eto_interesno/voprosy_vospitaniya/)