БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей

по ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность 44.02.03. Педагогика дополнительного образования

(углублённой подготовки)

Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03. Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 988 от 13.08.2014 г. и программой профессионального модуля

Разработчик:

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Эксперт:

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Область применения программы Программа учебной практики по ПМ.02 Организация досуговых мероприятий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности Организация досуговых мероприятий.

2. Цель учебной практики - освоение обучающимися психолого-педагогических знаний и приобретение практических навыков, необходимых для работы вожатыми в детских оздоровительных лагерях.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения
профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. **Количество часов на освоение программы:** 70 часов.

План-график учебной практики по ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей	Рассредоточенная / 34 часа, концентрированная / 36 часов	2 недели, 70 часов	3 курс, 5,6 семестр

Содержание УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей

Содержание деятельности	Объём часов
Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации. Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей. Изучение функциональных обязанностей и специфики работы вожатого. Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере. Знакомство с логикой развития смены. Изучение примерных программ организации детского отдыха. Создание инструментария для работы в летнем лагере (методы, приемы и формы работы вожатого в детском оздоровительном лагере; сценарии, методические разработки и т.п.). Проектирование смены, составление плана-сетки отрядной работы. Планирование деятельности вожатого. Проведение досуговых мероприятий, организация режимных моментов. Овладение практическими навыками вожатской работы (оформление отрядного уголка, организация подготовки к общелагерному мероприятию, изготовление призов, подарков и т.п.). Оформление отчетной документации по практике.	70

Цель практики – освоение обучающимися психолого-педагогических знаний и приобретение практических навыков, необходимых для работы вожатыми в детских оздоровительных лагерях.

Задание для обучающихся на практику:

1. Создать методическую копилку для работы в летнем лагере. Работа ведется в творческих группах по 5-6 человек. Разделы, которые включаются в методическую копилку: 10 игр на знакомство, 10 игр на выявление лидеров, 10 игр – «кричалок», 10 тихих игр, 10 подвижных игр, 10 игр на взаимодействие; методика организации тематического дня с примерами; особенности организации работы пресс-центра в лагере; особенности организации родительского дня и т.д.
2. Составить «азбуку» качеств вожатого: написать наиболее значимые качества вожатого детского оздоровительного лагеря (от А до Я).
3. Придумать и нарисовать эскиз отрядного уголка с учетом возрастных особенностей детей и названия (профиля) отряда.
4. Познакомиться с инструкциями по безопасности в ДОЛ, примерными памятками техники безопасности.
5. Составить плана-сетку работы отряда с учетом возрастных особенностей детей (4 варианта по возрастам).
6. Разработать и описать характеристику отряда («Лицо» отряда, которое включает в себя: название отряда, девиз, традиции, эмблему).
7. Оформить отчет по итогам практики.

   План итогового отчета:
   цель практики;
   степень решения поставленных задач (удалось / не удалось, причины);
   компетенции, освоенные во время практики;
   виды деятельности, которые способствовали освоению данных компетенций;
   основные выводы; профессиональный и личностный рост, перспективы.

Все задания представляются студентом в дневнике практики, который по итогам инструктивного сбора возвращается студенту в качестве методической копилки для работы в летнем оздоровительном лагере.

По завершении практики

УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей студент:

Знает нормативно-правовые основы организации летнего отдыха детей в Российской Федерации. Перечисляет организации, занимающиеся летним отдыхом детей.

Называет функциональные обязанности и специфику работы вожатого.

Знаком с инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.

Знает логику развития смены, методику организации организационного, основного, итогового периодов смены.

Имеет в методической копилке сценарии, методические разработки для организации работы отряда детского лагеря (игры на знакомство, игры на выявление лидеров, игры – «кричалки», тихие игры, подвижные игры, игры на взаимодействие; методика организации тематического дня с примерами; особенности организации работы пресс-центра в лагере; особенности организации родительского дня, эскиз отрядного уголка и т.д.).

Знает основы проектирования смены ДОЛ, умеет составить плана-сетку отрядной работы. В методической копилке имеет пример отрядной план-сетки.

Имеет опыт проведения досуговых мероприятий, в методической копилке представляет сценарии досуговых мероприятий для ДОЛ.

Имеет опыт оформления отрядного уголка, организации подготовки к общелагерному мероприятию, изготовления призов, подарков.

Пишет итоговый отчёт по практике с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Учебная практика УП.02.01 оценивается зачтено/не зачтено. Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил необходимые виды деятельности. Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено. По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, отчет. Дневник возвращается студенту в качестве методической копилки для работы в летнем оздоровительном лагере.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики осуществляется на базе колледжа, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы учебной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 719 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/71C9CAE9-E1A8-4339-8B88-E94170C0304B (ЭБС «Юрайт»)
2. Иванников, В. А. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. А. Иванников. – Москва: Юрайт, 2017. – 480 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5C196304-AA2B-4FB5-B9DF-AF7CF2FFE895 (ЭБС «Юрайт»)

Дополнительные источники:

1. Теория и методика игры [Электронный учебник]: учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Кумарина, О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко; под ред. Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 276 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6A7AD5A6-14EB-4060-8E54-D6B4CBA06EFA (ЭБС «ЮРАЙТ»)
2. Сластенин, В. А. Педагогика: учебник для студ. сред. проф. образования / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Москва: Академия, 2013. – 496 с.
3. Кулагина, И. Ю. Психология развития и возрастная психология: учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. – Москва: Академический Проект, 2013. – 420 с.
4. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ: ред. от 03.07.2016 г., с изм. от 19.12.2016 г. // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Электронный ресурс]: утв. приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009 г. // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы/922/файл/748/ФГОС_НОО.pdf
6. Примерная основная образовательная программа начального общего образования [Электронный ресурс]: одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию № 1/15 от 08.04.2015 г. // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы/922/файл/8262/poop_noo_reestr.pdf

7. Примерная основная образовательная программа начального общего образования Вологодской области [Электронный ресурс]: утв. приказом Департамента образования Вологодской области № 1409 от 19.08.2010 г. // Официальный сайт Департамента образования Вологодской области. – Режим доступа: http://depobr.gov35.ru/dokumenty/dokumenty/?arFilter_ff%5BNAME%5D=примерная&arFilter_DATE_ACTIVE_FROM_1=&arFilter_DATE_ACTIVE_FROM_2=&set_filter=Фильтр&set_filter=Y

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: http://www.mon.gov.ru/
2. Вестник образования [Электронный ресурс]: офиц. издание Минобрнауки России. – Режим доступа: http://www.vestnik.edu.ru/
3. Российское образование [Электронный ресурс]: федер. портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/db/portal/obschee/
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/catalog/
5. Официальный сайт Департамента образования Вологодской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu35.ru
6. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru/
7. Начальная школа [Электронный ресурс]: офиц. сайт журнала. – Режим доступа: http://n-shkola.ru/
8. Издательский дом «Первое сентября» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://www.1september.ru/
9. Внеучебная деятельность и воспитание в школе [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://vneuchebnaya.ucoz.ru/
10. InternetUrok.ru [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://interneturok.ru/
11. Школьный гид [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://schoolguide.ru/
12. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog/

Приложение 1

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике
УП.02.01. Основы организации каникулярного отдыха детей

_____
(ФИО студента)

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики

_____

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8 ОК 9. ОК 10. ОК 11.	**Виды деятельности:**	
	Знакомство с нормативно-правовыми основами организации летнего отдыха детей в Российской Федерации.	
	Знакомство с организациями, занимающимися летним отдыхом детей.	
	Изучение функциональных обязанностей и специфики работы вожатого.	
	Ознакомление с примерными инструкциями по технике безопасности, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей в лагере.	
	Знакомство с логикой развития смены. Изучение примерных программ организации детского отдыха.	
	Создание инструментария для работы в летнем лагере (методы, приемы и формы работы вожатого в детском оздоровительном лагере; сценарии, методические разработки и т.п.).	
	Проектирование смены, составление плана-сетки отрядной работы.	
	Планирование деятельности вожатого.	
	Проведение досуговых мероприятий, организация режимных моментов.	
	Овладение практическими навыками вожатской работы (оформление отрядного уголка, организация подготовки к общелагерному мероприятию, изготовление призов, подарков и т.п.).	
	Оформление отчетной документации по практике.	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____ _____
подпись фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____ _____
подпись фамилия, и.о.