

БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.03.01. Практика классного руководителя

по ПМ.03 Классное руководство

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах

(углублённой подготовки)

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1353 от 27.10.2014 г.

Разработчик:

Уханова Н.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Эксперт:

Попова В.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Область применения программы Программа производственной практики по ПМ.03 Классное руководство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности Классное руководство.

2. Цель производственной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности «Классное руководство».

В процессе производственной практики у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. Количество часов на освоение программы: 72 часа.

4. План-график производственной практики по ПМ.03 Классное руководство

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
ПП.03.01. Практика классного руководителя	концентрир.	2 недели, 72 часа	4 курс, 7 семестр

Содержание ПП.03.01. Практика классного руководителя

Содержание деятельности	Объём часов
<p>Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя на период практики.</p> <p>Помощь учителю в проведении диагностики обучающихся. Интерпретация полученных результатов.</p> <p>Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.</p> <p>Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий.</p> <p>Анализ проведённых мероприятий с сокурсниками, руководителями практики.</p> <p>Организация детского досуга.</p> <p>Проведение диагностики семьи. Определение цели и задач работы с отдельной семьей, изучение особенностей семейного воспитания.</p> <p>Проведение родительского собрания в классе. Анализ родительского собрания.</p> <p>Организация выставки творческих работ детей.</p> <p>Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом.</p> <p>Изучение и анализ документации классного руководителя.</p> <p>Составление отчёта по итогам практики.</p> <p>Защита профессиональной практической деятельности.</p>	72

Задание для обучающихся на практику:

1. Оказать помощь учителю в проведении диагностики обучающихся и интерпретации полученных результатов.
2. Составить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося по предложенному плану.
3. Спланировать, провести внеклассные мероприятия по плану учителя-классного руководителя, одно из них – зачетное. Представить в дневнике конспект зачетного мероприятия, его самоанализ.
4. Принять участие в организации досуга детей класса, провести краткий анализ в дневнике практики.
5. Принять участие в организации и проведении родительского собрания. В дневнике представить протокол родительского собрания.
6. Принять участие в защите результатов профессиональной практической деятельности, представить презентацию по итогам практики.
7. Оформить дневник практики.
8. Оформить итоговый отчет по практике.

По завершении практики ПП.03.01. Практика классного руководителя студент:

1. Имеет опыт оказания помощи учителю в проведении диагностики обучающихся и интерпретации полученных результатов.

2. Умеет составить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося.

3. Имеет опыт планирования, проведения внеклассных мероприятий. Представляет в дневнике конспект зачетного мероприятия, его самоанализ.

4. Проводит анализ организации досуга детей класса.

5. Имеет опыт подготовки, проведения родительского собрания. В дневнике представляет протокол родительского собрания.

6. Прошел защиту результатов профессиональной практической деятельности, представил презентацию по итогам практики.

7. Оформил дневник практики.

8. Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил задания по практике, оформил итоговый отчет и дневник практики.

По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, итоговый отчет по практике,

Форма аттестационного листа представлена в Приложении 1.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базах общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организации педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике ПП.03.01. Практика классного руководителя

(ФИО студента)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код, наименование специальности)

Группа _____

Место проведения практики

(наименование организации)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

ПК, ОК	Виды работ	Оценка качества выполнения работ
ПК 3.1.	Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя на период практики.	
ПК 3.2.		
ПК 3.3.	Помощь учителю в проведении диагностики обучающихся.	
ПК 3.4.	Интерпретация полученных результатов.	
ПК 3.6.	Составление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.	
ПК 3.7.	Планирование, организация и проведение внеклассных мероприятий. Анализ проведённых мероприятий с сокурсниками, руководителями практики.	
ПК 3.8.		
ПК 4.2.	Организация детского досуга.	
ПК 4.3.		
ПК 4.4.	Проведение диагностики семьи. Определение цели и задач работы с отдельной семьей, изучение особенностей семейного воспитания. Проведение родительского собрания в классе. Анализ родительского собрания.	
ОК 1.		
ОК 2.	Организация выставки творческих работ детей.	
ОК 3.		
ОК 4.	Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом.	
ОК 5.		
ОК 6.	Изучение и анализ документации классного руководителя.	
ОК 7.		
ОК 8.	Защита профессиональной практической деятельности.	
ОК 9.		
ОК 10.	Составление отчёта по итогам практики.	
ОК 11.	Оформление дневника по практике	
	Итоговая оценка по практике	

Руководитель практики от организации _____
подпись _____ фамилия, и.о.

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ фамилия, и.о.